

ئىنتىل سەيناسى ئېلىكترونلۇق

تور ژۇرنىلى

2008

3 - سان

رەتلىگۈچى ۋە ژورنال ئىشلىگۈچى : كۈلگە

[www.intil.cn](http://www.intil.cn)

# مۇندەرىجە

2008 - يىللىق 3 - سان

## مەشغۇلات سىستېمىسى

1. ئوپتىك دىسكىسىز ھالەتتە سىستېما قاچىلاش..... شەمشەر
2. [ھۈنەر] قورال تىزىملىكىدىكى ھۆججەت قىسقۇچ (文件夹选项) يوقاپ كەتسە..... ھەۋەسكار
3. [ھۈنەر] XP دىن يەنە مۇھىم بىلىملەر..... يۇلغۇنجان (ئىنتىل)

## يۇمشاق دېتاللار

1. [چۈشۈر] كۆپ ئىقتىدارلىق سىن ئېلىش دېتالى - Snagit..... يىلپىز
2. [چۈشۈرۈڭ] ھۆججەتنىڭ كېڭەيتىمە نامىنى چۈشەندۈرۈش دېتالى..... ئىنتىزار
3. 千千静听 نىڭ ناخشىنى OK 卡拉 قىلىپ سۆزۈش ئىقتىدارى..... جەسۇر 0998

## مەخسۇس Office رايونى

1. [ھۈنەر] WORD تا ئۇيغۇرچە خەت نۇسخىسىنى مۇقىم تەڭشەش..... ئادىل
2. [ھۈنەر] ppt دا پۈتۈن سايىلىك خەت ياساش..... يۇلغۇنجان (ئىنتىل)
3. [ھۈنەر] Word、Excel نى بىرلەشتۈرۈپ مائاش تاسمىقى ياساش..... يۇلغۇنجان (ئىنتىل)
4. [ھۈنەر] مائاش تاسمىقىنى فورمۇلا ئىشلەتمەي بېسىش..... يۇلغۇنجان (ئىنتىل)

## تور رايونى

- 1 . [ھۇنەر] flash لىق MTV نى ئەمدى چۈشۈرەلەيسىز(1).....ATAMAN
- 1 . [ھۇنەر] flash لىق MTV نى ئەمدى چۈشۈرەلەيسىز(2).....ATAMAN
- 3 . [ھۇنەر] QQ دا رەڭلىك خەت يوللاش.....زېرەك بالا
- 4 . [ھۇنەر] QQ دا IP نى يوشۇرۇش ئۇسۇلى %% .....ئەلئوغلى
- 5 . تور سۇرئىتىنى %20 ئاشۇرۇش (تەرجىمە ئەسەر).....زىبىلا
- 6 . [بىلىم] QQ دا تېز ئىنكاس.....ئىخلاس



قوشۇمچە :

مەلۇم سەۋەبلەر تۈپەيلىدىن بۇ ژۇرنال بىر قانچە كۈن كېچىك قالدى ، شۇنداقتىمۇ دوستلارنىڭ ياققۇرۇپ كۆرۈشىنى ئۈمىد قىلىمىز . بۇ قېتىم ژۇرنالغا بەزى ئۆزگەرتىشلەر كىرگۈزۈلدى يەنى سىز مۇندەرىجىدىكى تېما ماۋزۇسىنى باسسىڭىزلا ئاپتوماتىك ئاشۇ تېمىنى كۆرەلەيسىز .

ئىنتىل سەيناسى ئېلېكترونلۇق تور ژۇرنىلىدىكى بارلىق ئەسەرلەر ئەسلى ئاپتورىغا ۋە ئىنتىل سەيناسىغا تەۋە . رۇخسەتسىز باشقا مۇنبەرلەردە ياكى تور بېكەتلىرىدە ئېلان قىلىشقا بولمايدۇ .

## ئىنتىل سەيناسى بىلىم سەيناسى

بىلگەننى يوللاڭ بىلىمگەن بىلىۋالسۇن ، بىلىمگەننى يوللاڭ بىلگەنلەر دەپ بەرسۇن

رەتلىگۈچى ، تەھرىر ، كوررېكتور ۋە ژۇرنال ئىشلىگۈچى : كۈلكە

مۇقاۋا لايىھىلىگۈچى : شۇڭقار ، يۇلغۇنجان ( ئىنتىل )



# مەشغۇلات سىستېمىسى

## 1 . ئوپتىك دىسكىسىز ھالەتتە سىستېما قاچىلاش

يوللىغۇچى : شەمشەر

بۇ تېمىنى مەن 雨林木风 بۇ مۇنبەردىن كۆرۈپ دوستلارغا ئەسقىتىپ قالسا دېگەن مەقسەتتە يوللىدىم ! ئادەتتە ئوپتىك دىسكىسىز يوق بولسا تاسادىپىي جىددىي سىستېما قاچىلاش توغرا كەلسە بۇ خىل ئۇسۇلدا قاچىلىسىڭىز بولىدۇ!

ئاۋۋال كېرەكلىك قوراللارنى چۈشۈرۈۋېلىڭ

雨林木风 PE 工具箱 Y1.1.1 چۈشۈرۈش ئادرېسى : بۇ يەرگە كىرىپ چۈشۈرۈڭ بۇ قورال خۇددى بىلىك - ئىنتىل تەمىنلىگەن ھەقسىز WINDOWS XP دىسكىسىدىكى كىچىكلىتىلگەن XP نىڭ ئۆزى !

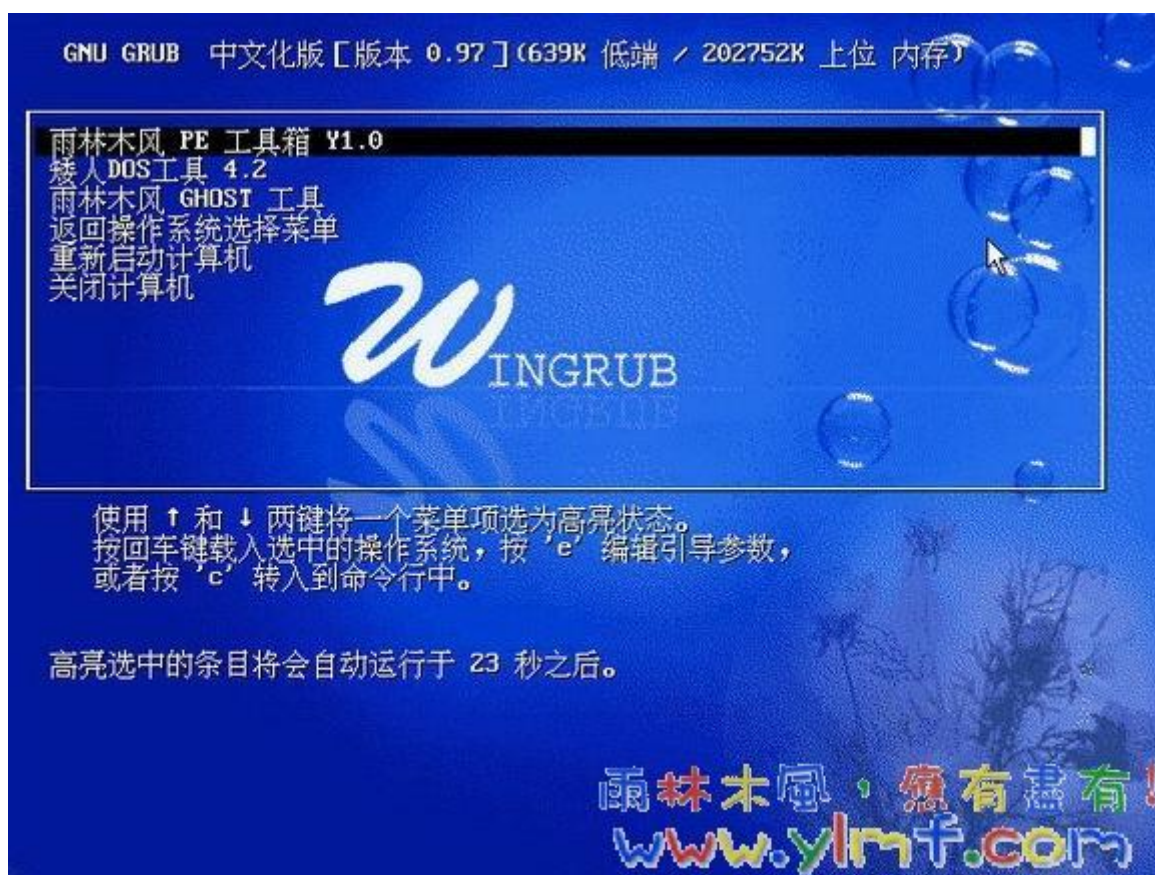
چۈشۈرۈپ بولۇپ قاچىلايمىز ئاندىن ئۆزىمىزدە بار بولغان ghost شەكىللىك XP بولامدۇ ياكى ئادەتتىكى ئوپتىك دىسكىدىن قاچىلايدىغان XP بولامدۇ ئۇنى بىز سىستېما قاچىلايدىغان رايوندىن سىرتقى ئورۇنغا ئالىمىز مەسىلەن XP: دېگەندەك قاچىلايدىغان XP نى ئادەتتە سىز توردىن چۈشۈرگەن ئەمما ئوپتىك دىسكىغا ئۇيۇش ئىمكانىيىتىڭىز بولمىغان شارائىتتا .....

ئالدى بىلەن بىز GHOST XP نى قاچىلاپ كۆرەيلى !

بايا دېگەندە توردىن چۈشۈرگەن سىستېمىنى ئوخشاش ئۇسۇلدا يېشىۋالىمىز ! ئاندىن كومپيۇتېرنى قايتا قوزغىتىپ PE سىستېمىسىغا كىرىمىز . رەسمىي :

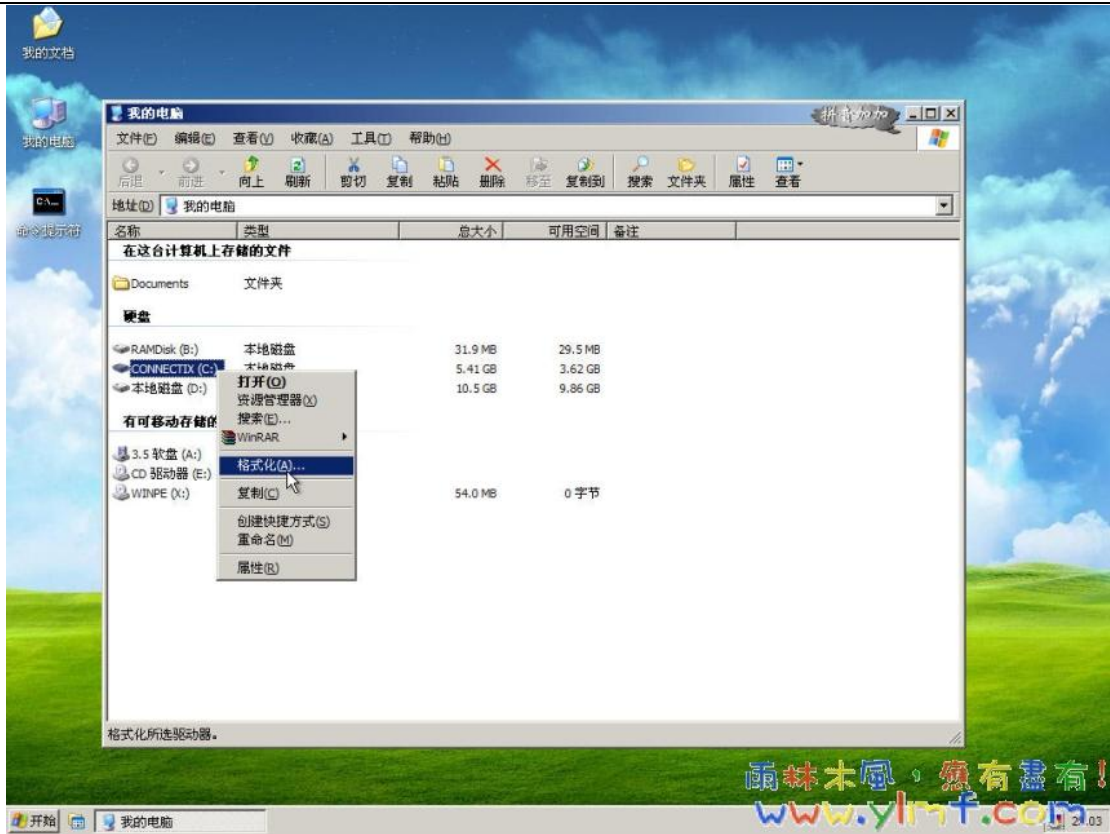


تۆۋەندىكىدەك كۆزنەك چىقىدۇ

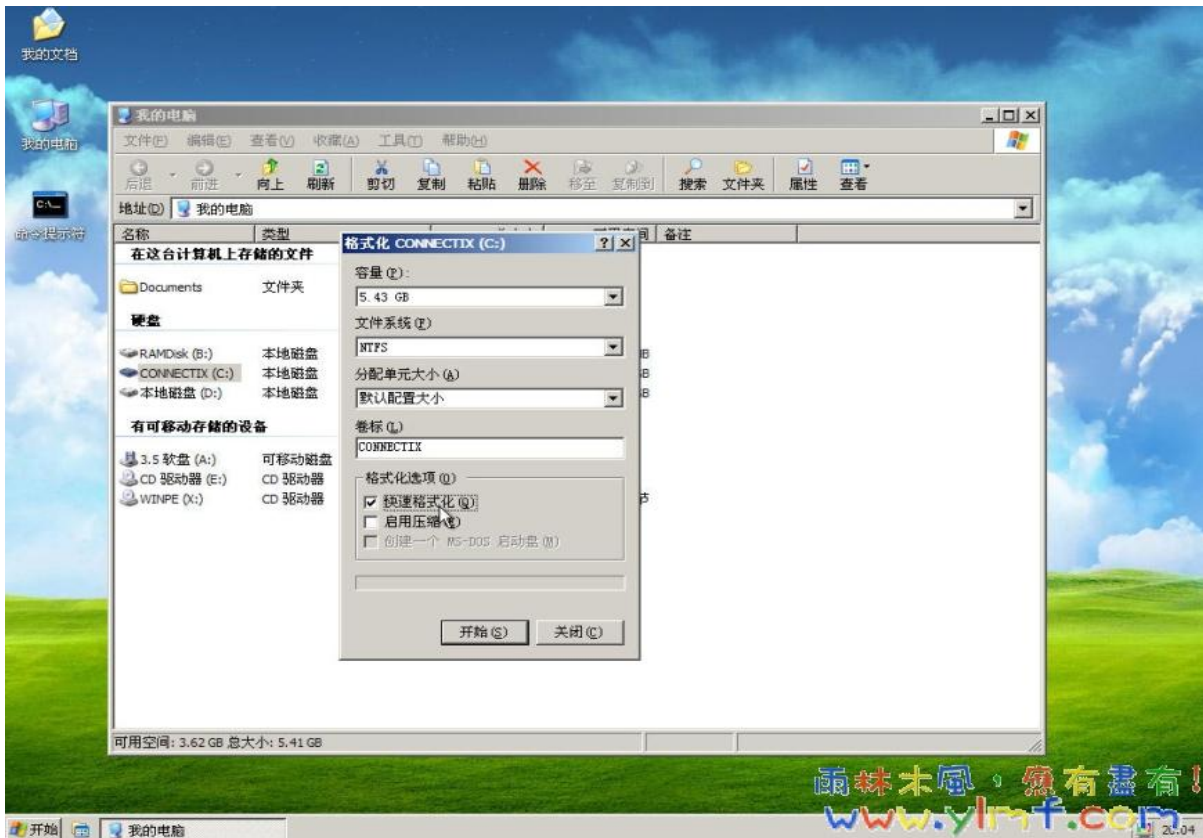


1- تۈرنى تاللايمىز

ئەمدى قىلىدىغان ئىشىمىز بىز سىستېما قاچىلايدىغان دىسكا رايونىنى فورماتلايمىز



مانا بۇنىڭدەك . فورماتلانغاندا ntfs شەكلىدە تېز ھالەتتە فورماتلاشنى تەۋسىيە قىلىمىز

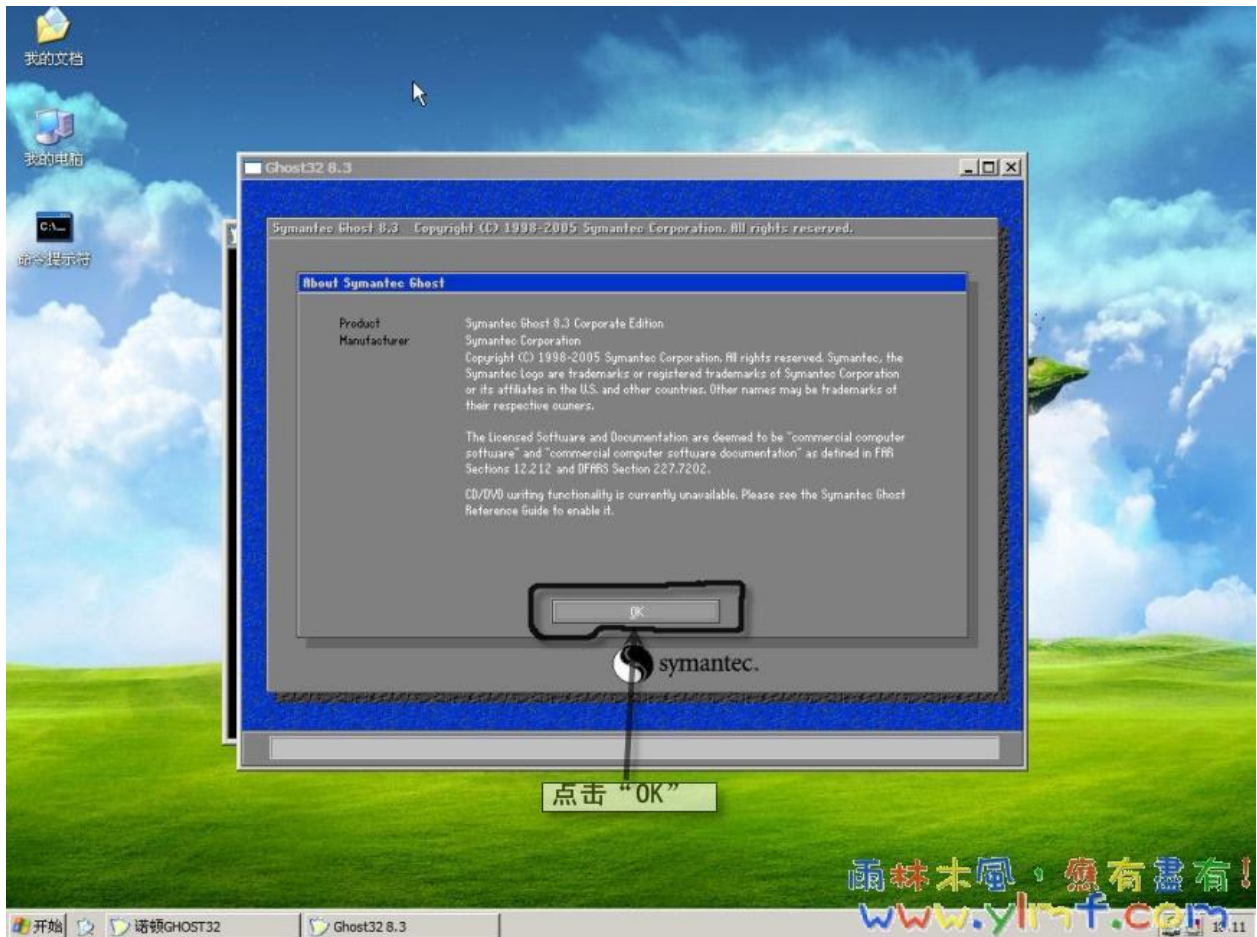


ئاندىن بۇ تىزىملىكتىن GHOST نى قوزغىتىمىز





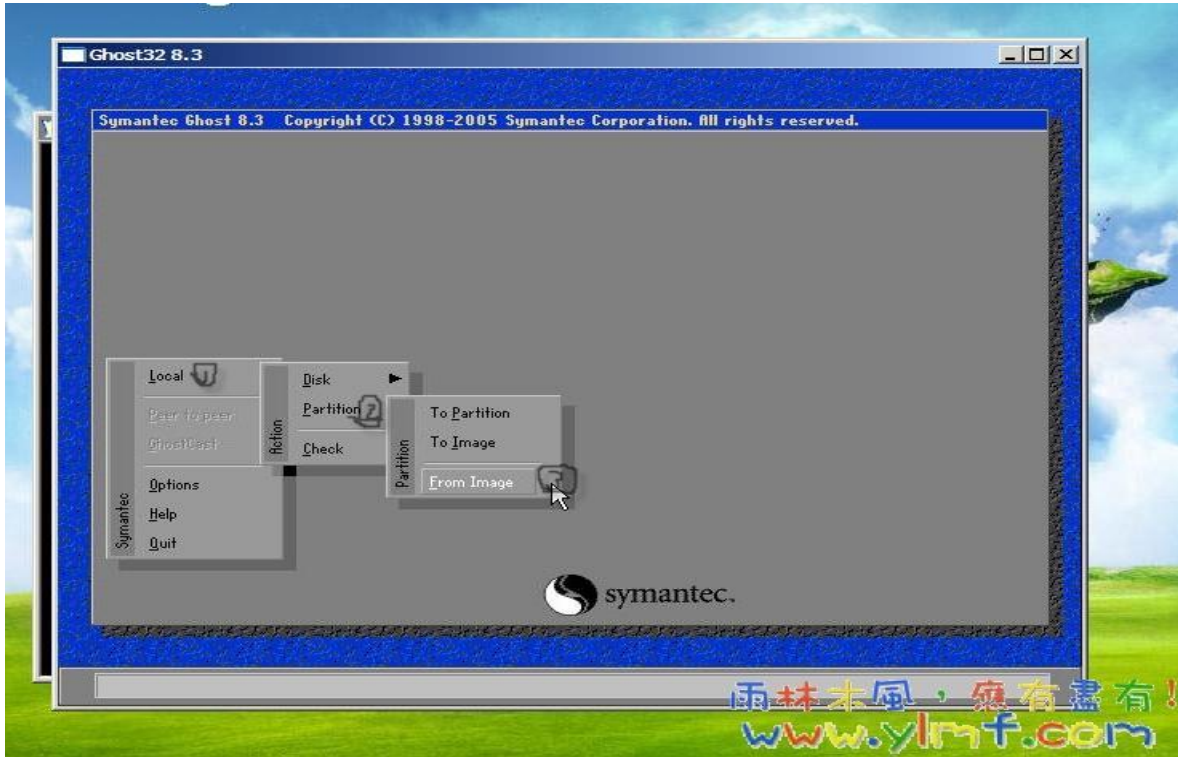
OK نى بېسىپ توختامغا قوشۇلمىز



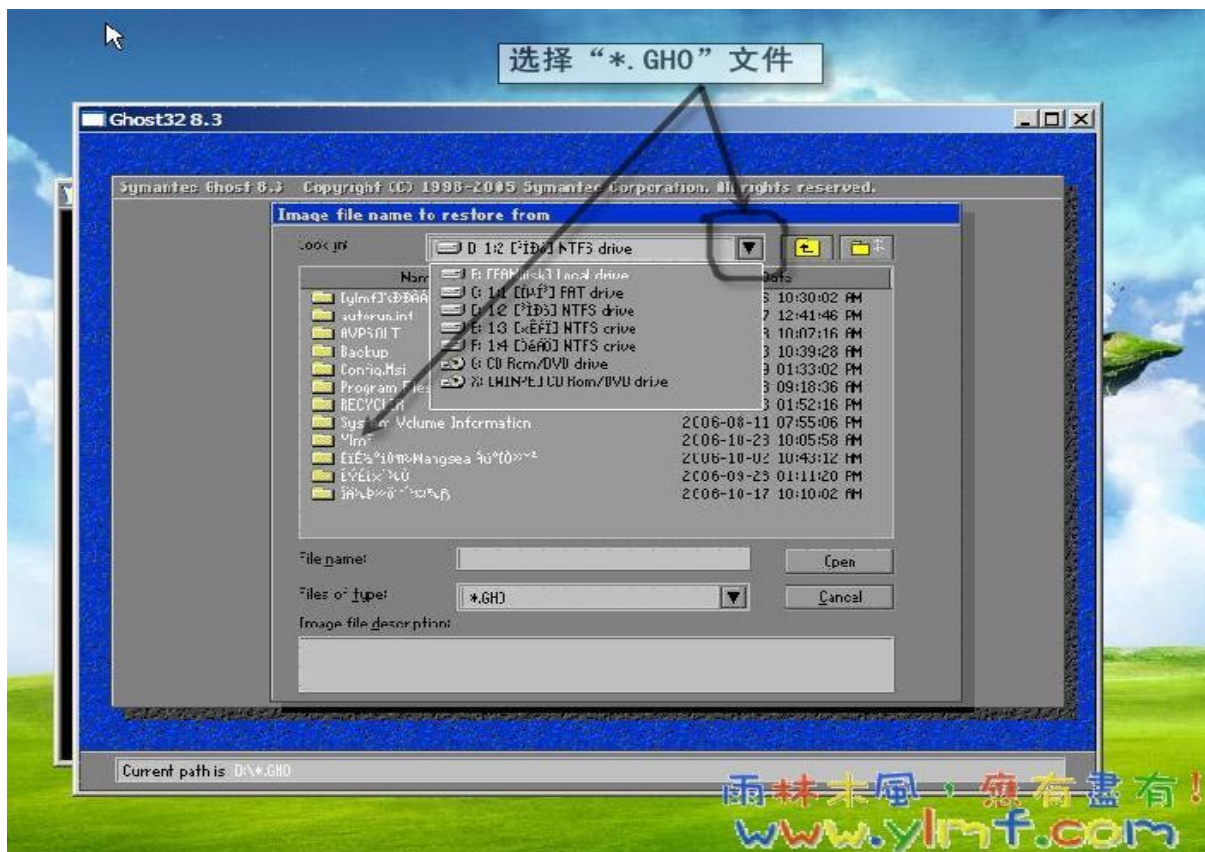


Local → Partition → From Image

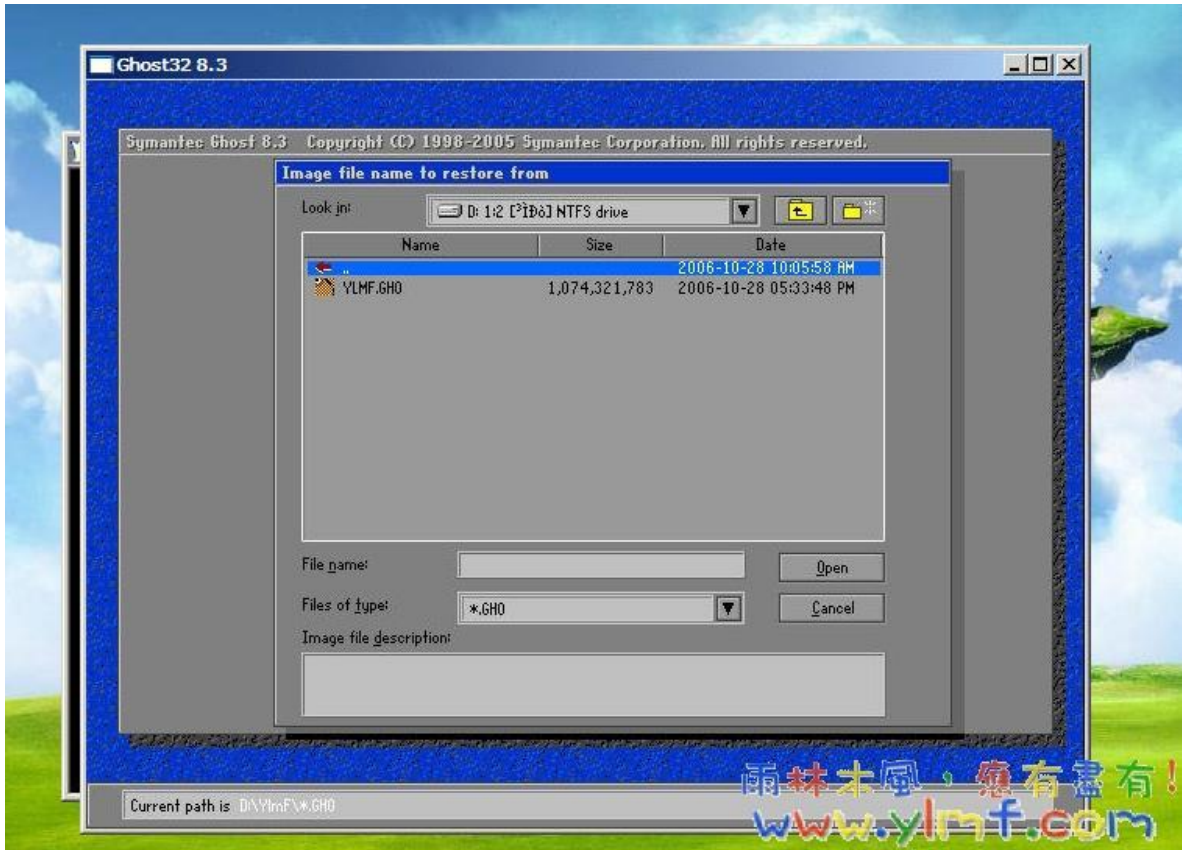
خاتا تاللاپ قويماڭ ئاقىۋىتى خەتە رىلك



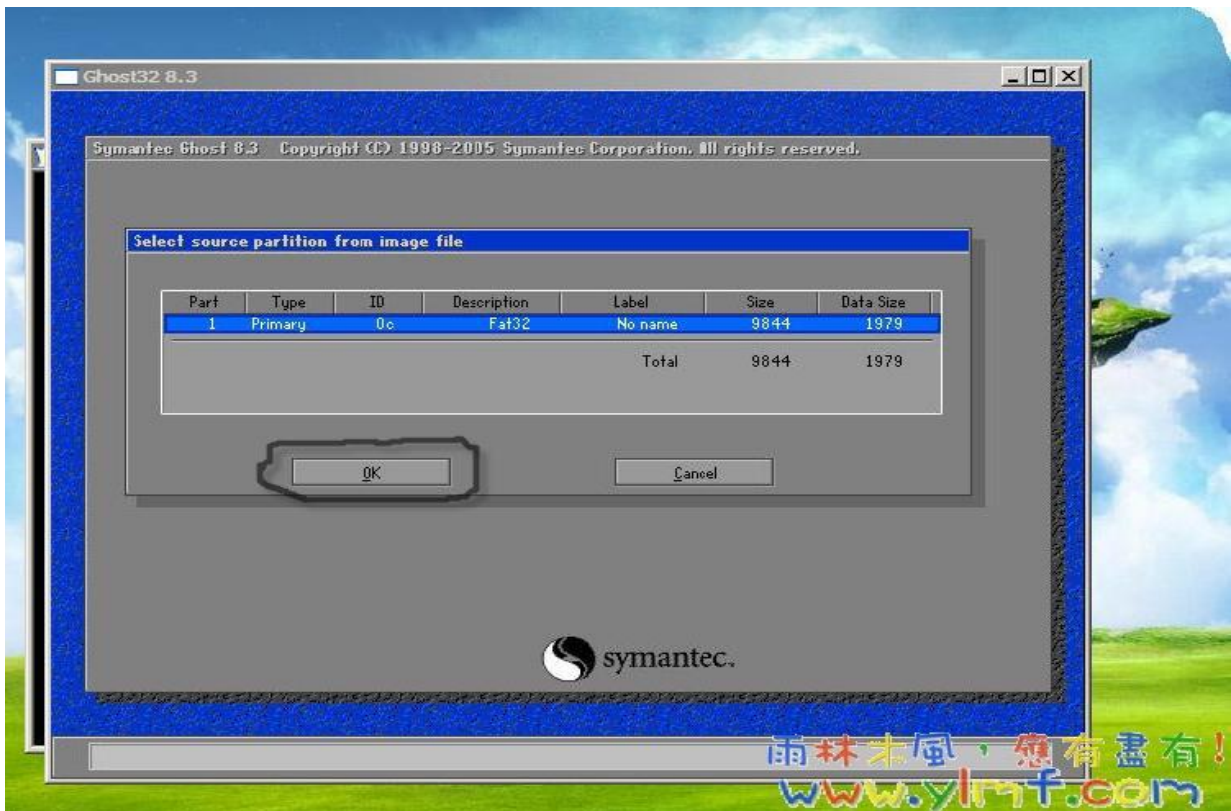
بايامقى بىز پىرىستىن يېشىۋالغان سىستېما ھۆججىتى سومكىسىنى كۆرسىتىمىز



GHO.\* ھۆججىتىنى كۆرسىتىپ قويىمىز

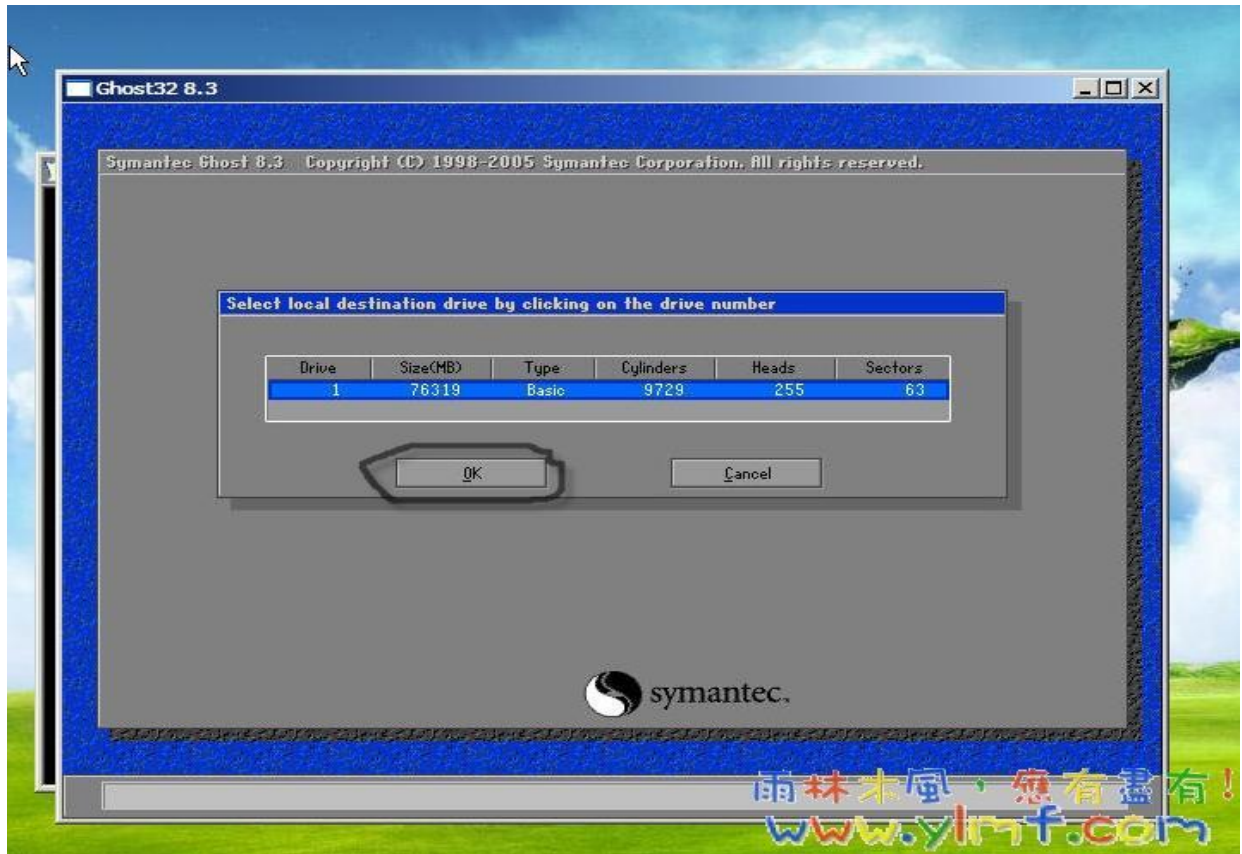


ئەمدى كۆرۈنىدىغىنى GHO ھۆججىتىنىڭ ئۇچۇرلىرى OK نى بېسىپ قويىمىز

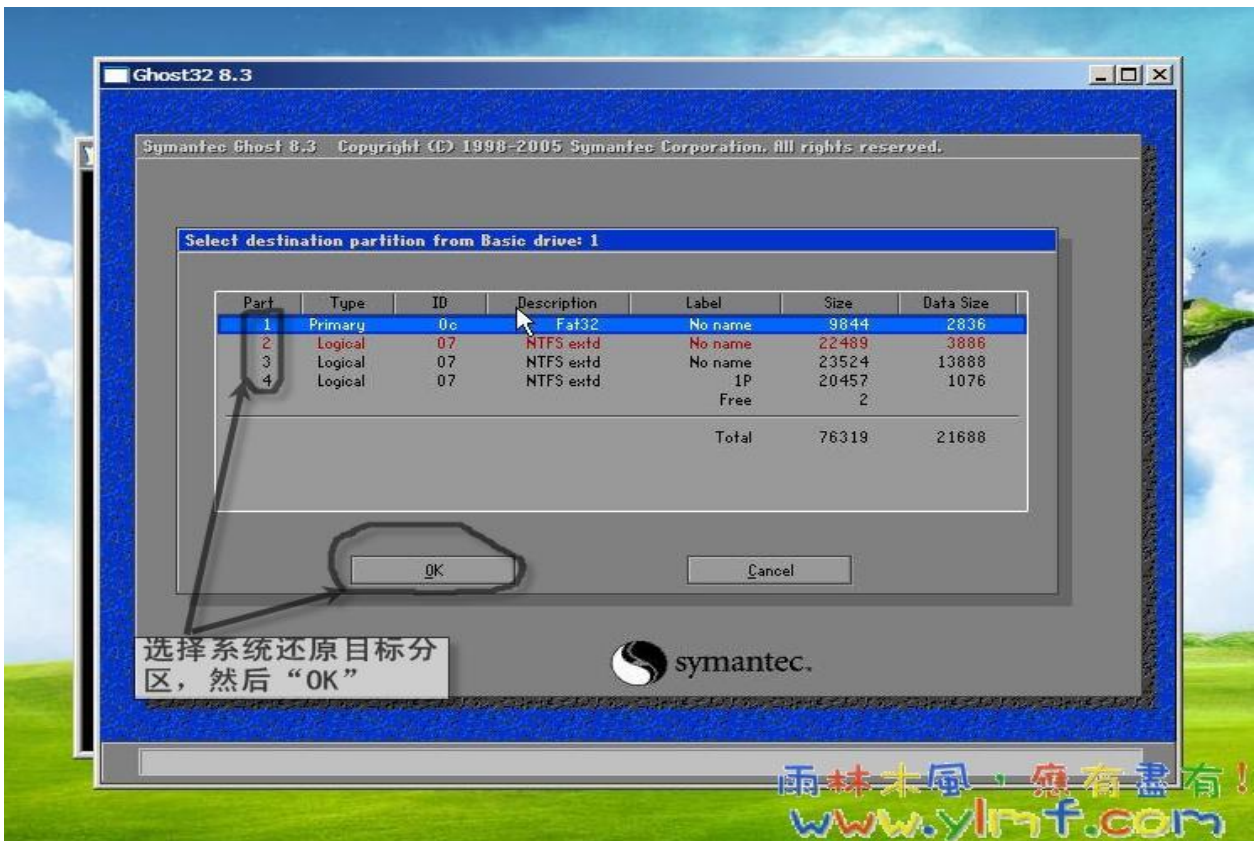




نۆۋەتتە كۆرسىتىدىغىنى قاتتىق دىسكا ئۇچۇرلىرى داۋاملىق OK نى بېسىپ قويىمىز

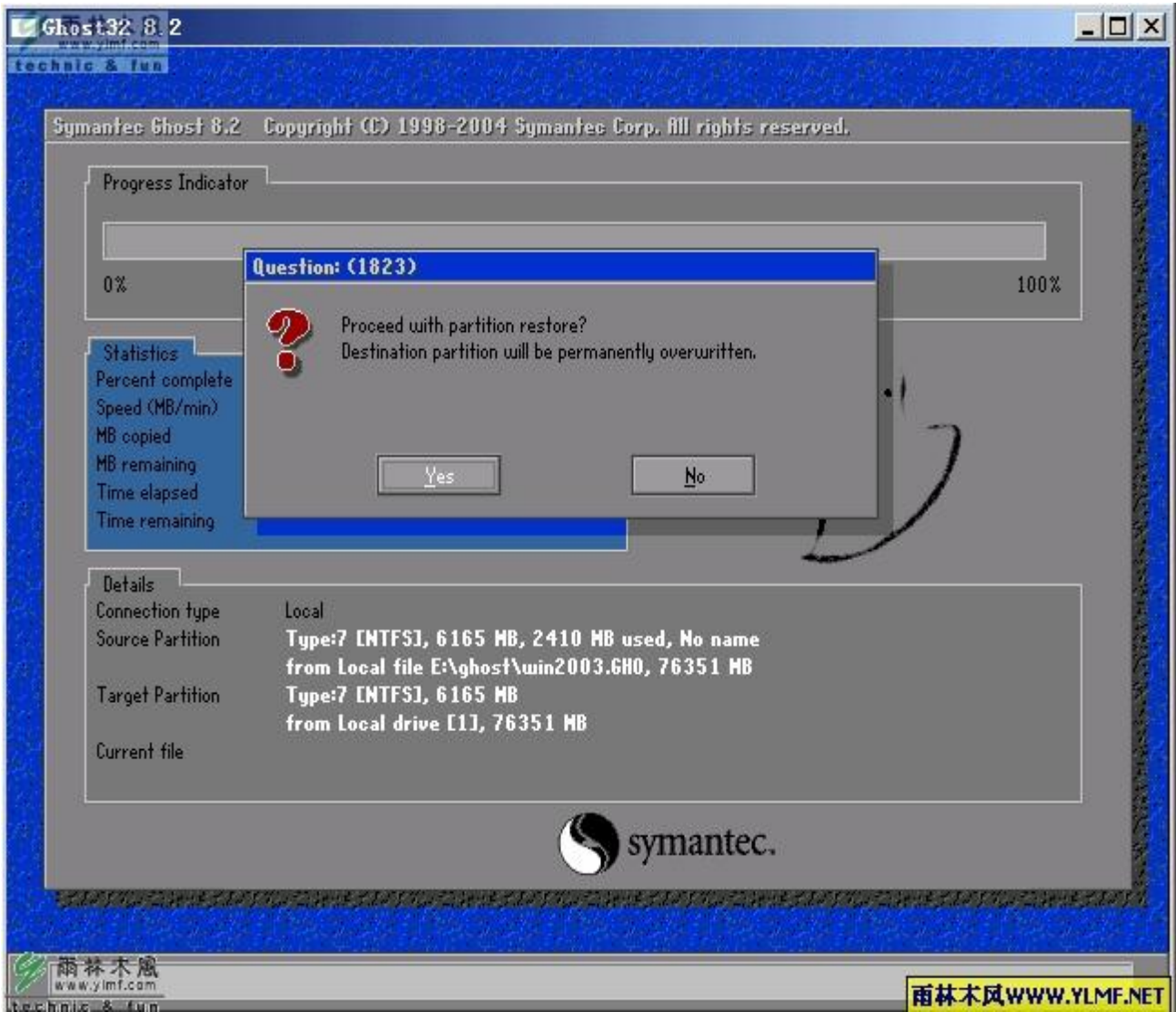


ئەمدى قاچىلايدىغان ئورۇننى تاللاپ OK نى بېسىپ قويىمىز





YES نىلا بېسىپ قويساق بولىدى



قالدى جايلارنى ئۆزى ئاپتوماتىك قاچىلايدۇ بۇنىڭ بىلەن بىرگە سىز ھازىر ئىككى خىل بىلىمنى ئۆگىنىۋالدىڭىز دېگەن گەپ ئەمدى يەنە بىر خىل ئۇسۇل بويىچە قاچىلايمىز .

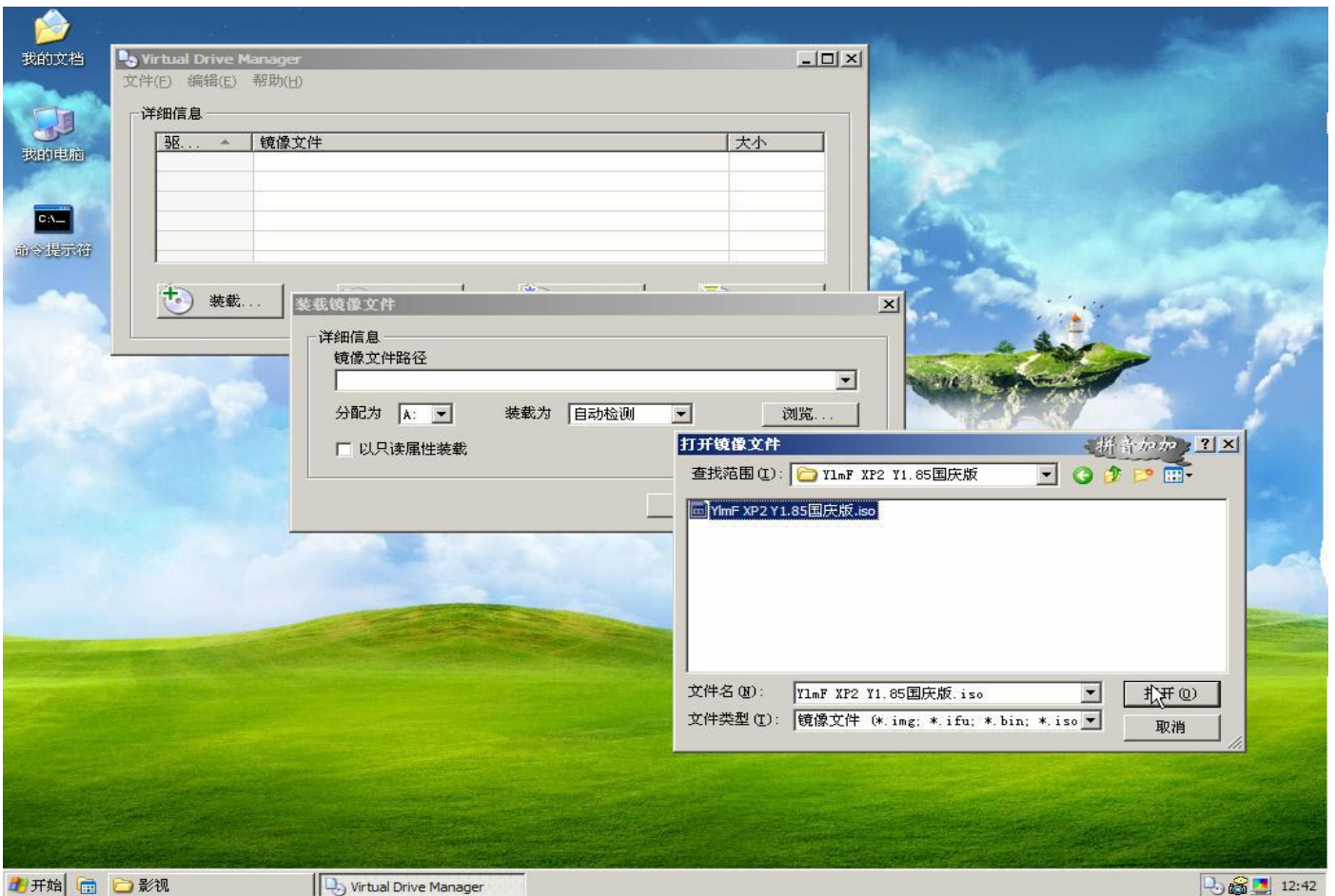
بۇ قېتىمدا ھېلىقى پىرس ھۆججىتىنى يەشمەي تۇرۇپ قاچىلايمىز.

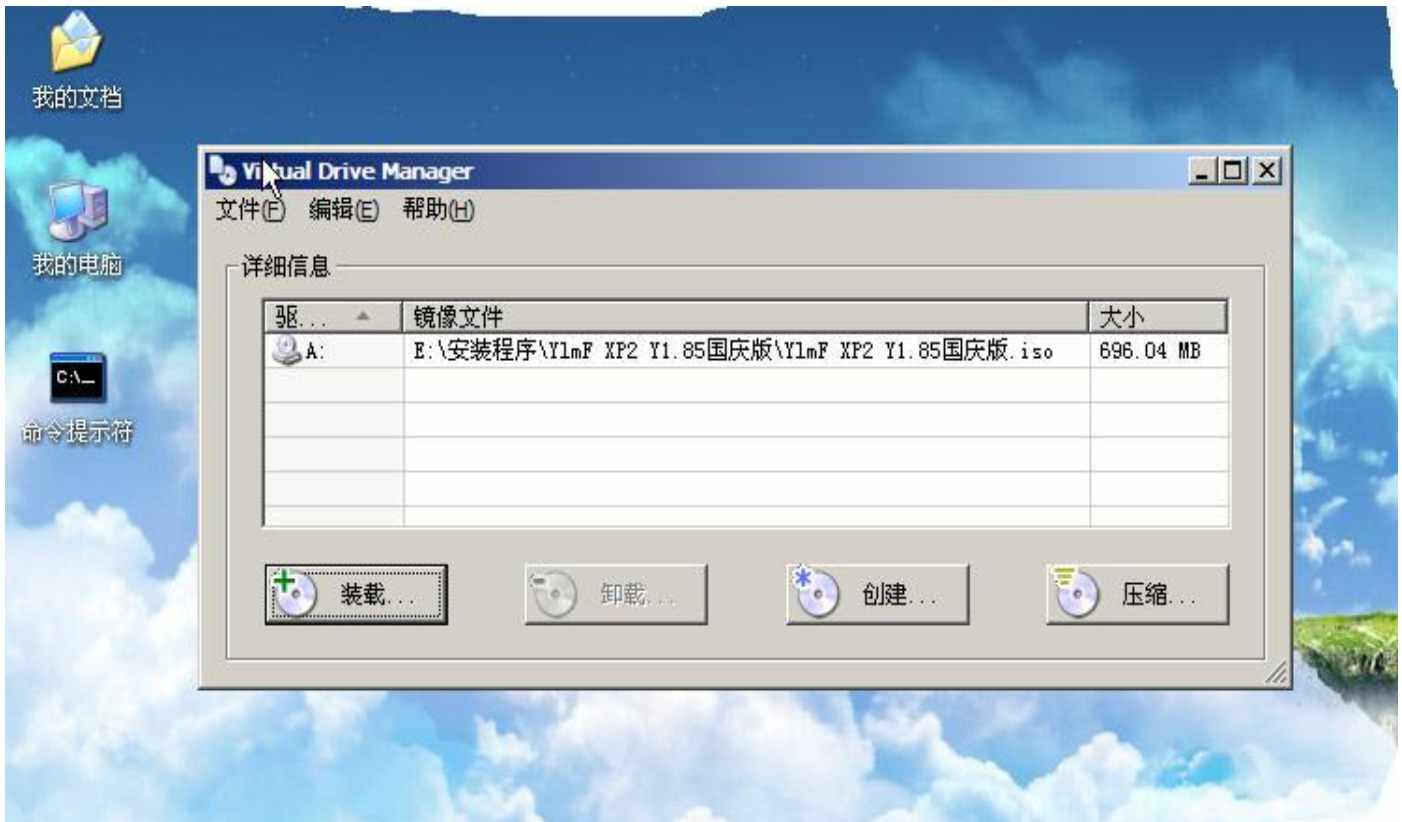
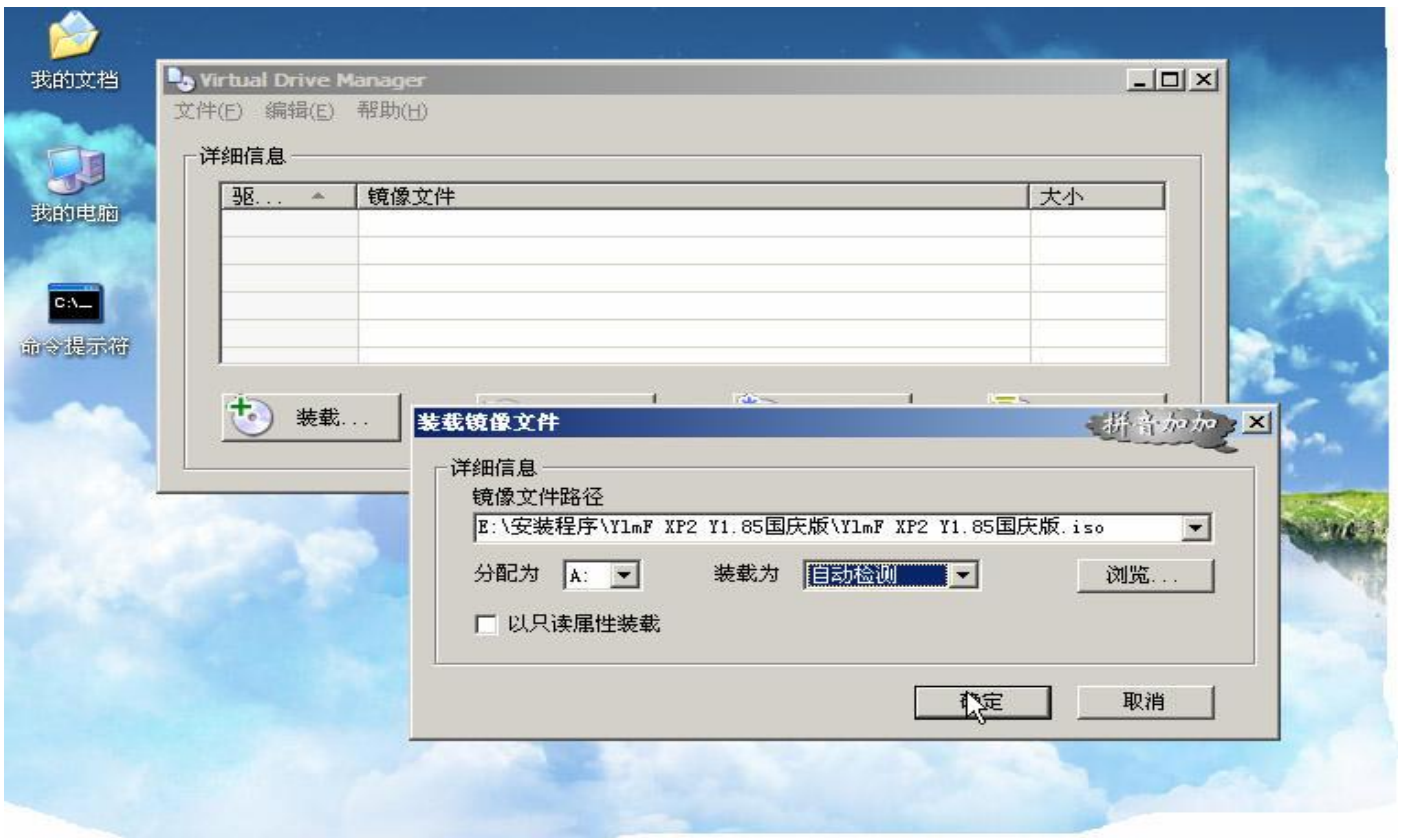
يەنە كېرەكلىك دېتال ئۈستىدىكى شۇ يەنە PE مەشغۇلات سىستېمىسىنى قوزغىتىمىز. ئاندىن ئۇشبۇ سىستېمىنىڭ ئۆزىدە

تەمىنلىگەن مەۋھۇم ئوپتىك دىسكا قوزغاتقۇچنى ئاچمىز مانا بۇنداق (Virtual Drive Manager)



ئەمدى ھېلىقى بىزدە بار بولغان iso ھۆججىتىنى ئاشۇ دېتالغا كىرگۈزۈمىز (加载镜像文件)



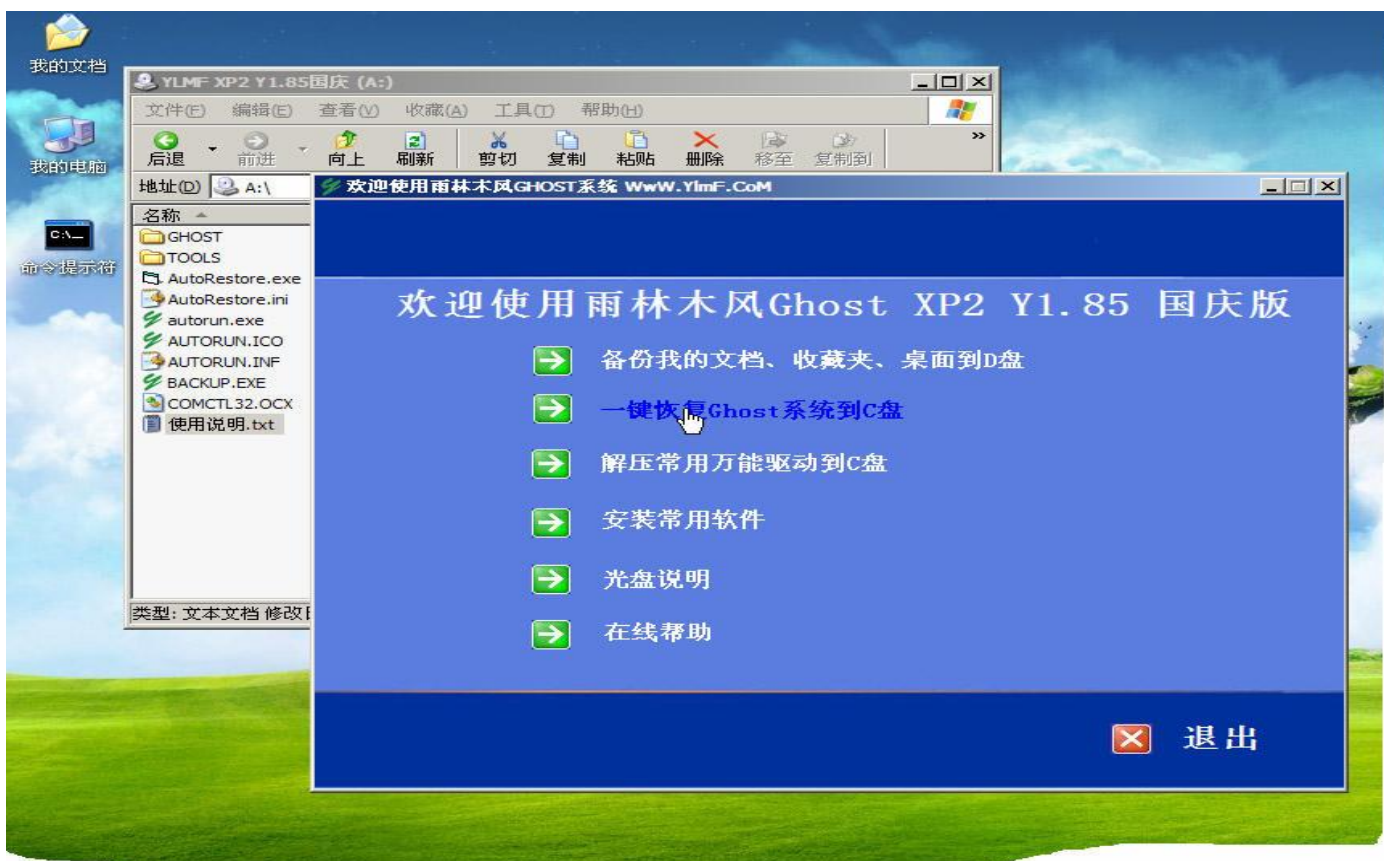


سىستېمىنى ئەمدى قاچىلايمىز. سىز "مېنىڭ كومپيۇتېرىم" نى ئېچىپ قارىسىڭىز بىردانە ئوڭپاتىك دىسكا كۆپەيگەن ھالەتتە بولىدۇ





شۇ رايوننى ئېچىپ C 盘 GHOST 系统到一键恢复 بۇنىڭدەك خەت بولسا بېسىپ قويسىڭىزلا ئۆزى ئاپتوماتىك قاچىلايدۇ



ئاۋۋال يەنە PE نى ئىشلىتىشتىن بۇرۇن توردىن چۈشۈرگەن سىستېمىڭىزنى بايقىمىدەك سىستېما قاچىلانمايدىغان رايونغا يېشىمىز يەنە بىر كېرەكلىك قورالنى بۇيەردىن چۈشۈرۈڭ

ئەمدى winnt.32.bat ھۆججىتىنى d:\xp بۇ يەرگە winnt.sif ھۆججىتىنى d:\xpli386 بۇ يەرگە كۆچۈرۈۋېلىڭ .

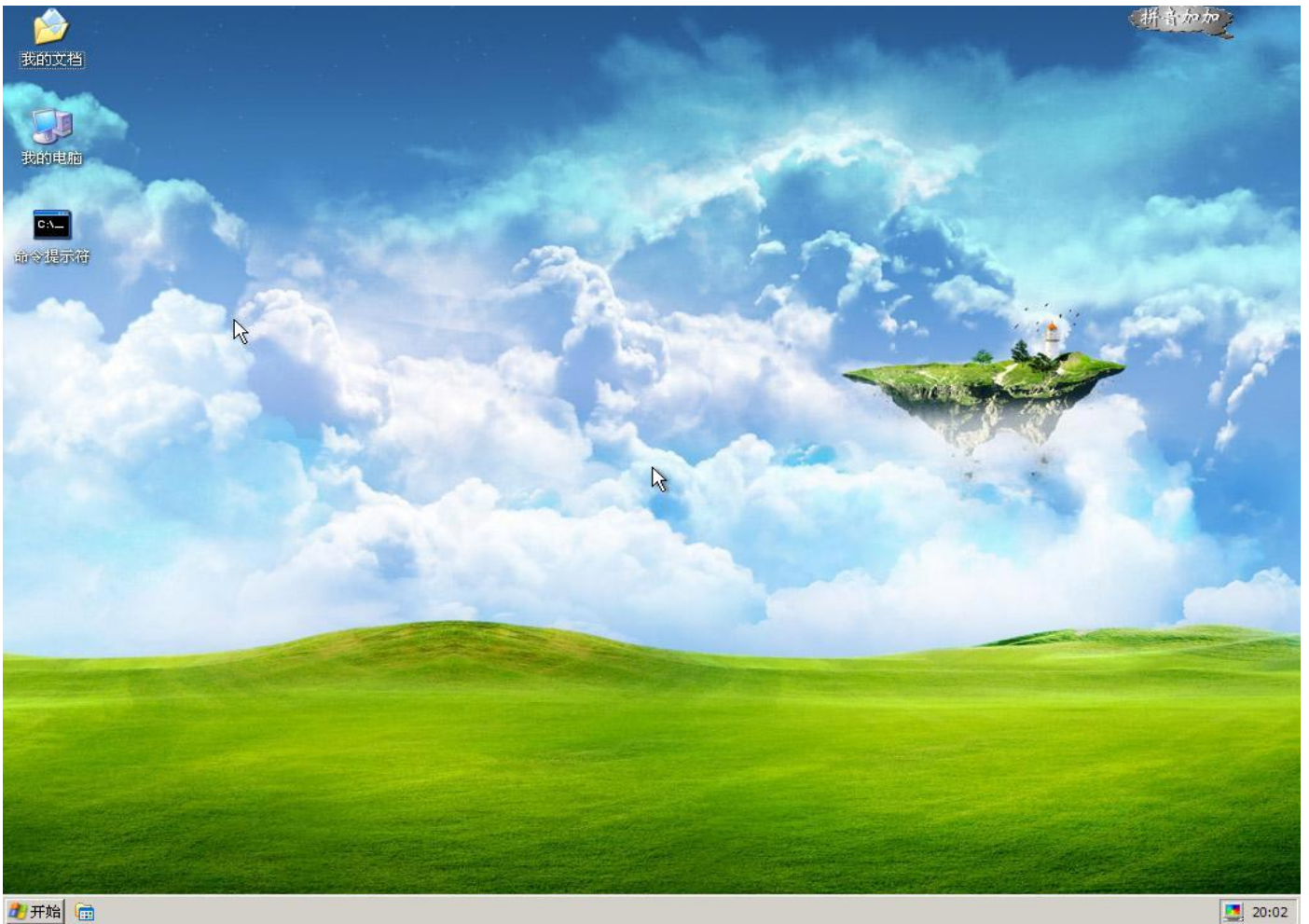
ئەگەر سىز سىستېمىنى باشقا پەنگە قاچىلىسىڭىز winnt.32.bat ھۆججىتىنىڭ ئوڭ تەرىپىنى چېكىپ 编辑 قىلىپ ئاخىردىكى C رايون دېگەننى ئۆزىڭىز قاچىلايدىغان رايونغا يۆتكەڭ .

قىلىدىغان تەييارلىقنى قىلىپ بولدۇق ، ئەمدى d:\xp دىكى winnt.32.bat بۇ ھۆججەتنى قوزغىتىمىز . كۆچۈرىدىغان ھۆججەتنى كۆچۈرۈپ بولغاندىن كېيىن سىستېما قايتىدىن قوزغىلىدۇ ، ھەرگىز كومپيۇتېرغا تەگمەڭ .

ئەمدى سىز بۇرۇنقى كۆرگەن ئوپىتىك دىسكا بىلەن قاچىلىغان سىستېما كۆز ئالدىڭىزدا پەيدا بولىدۇ .

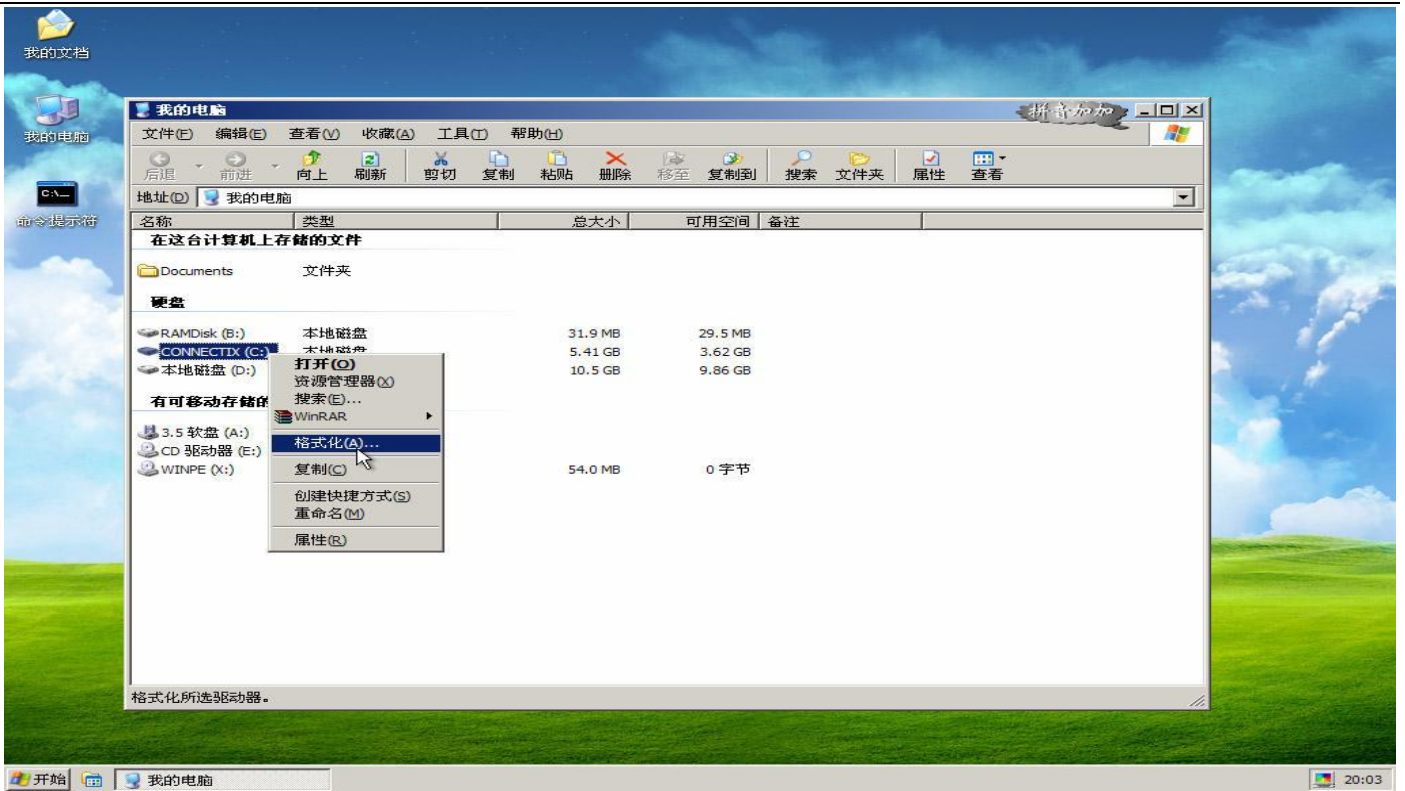
تەپسىلاتى :

1 . يەنە شۇ PE

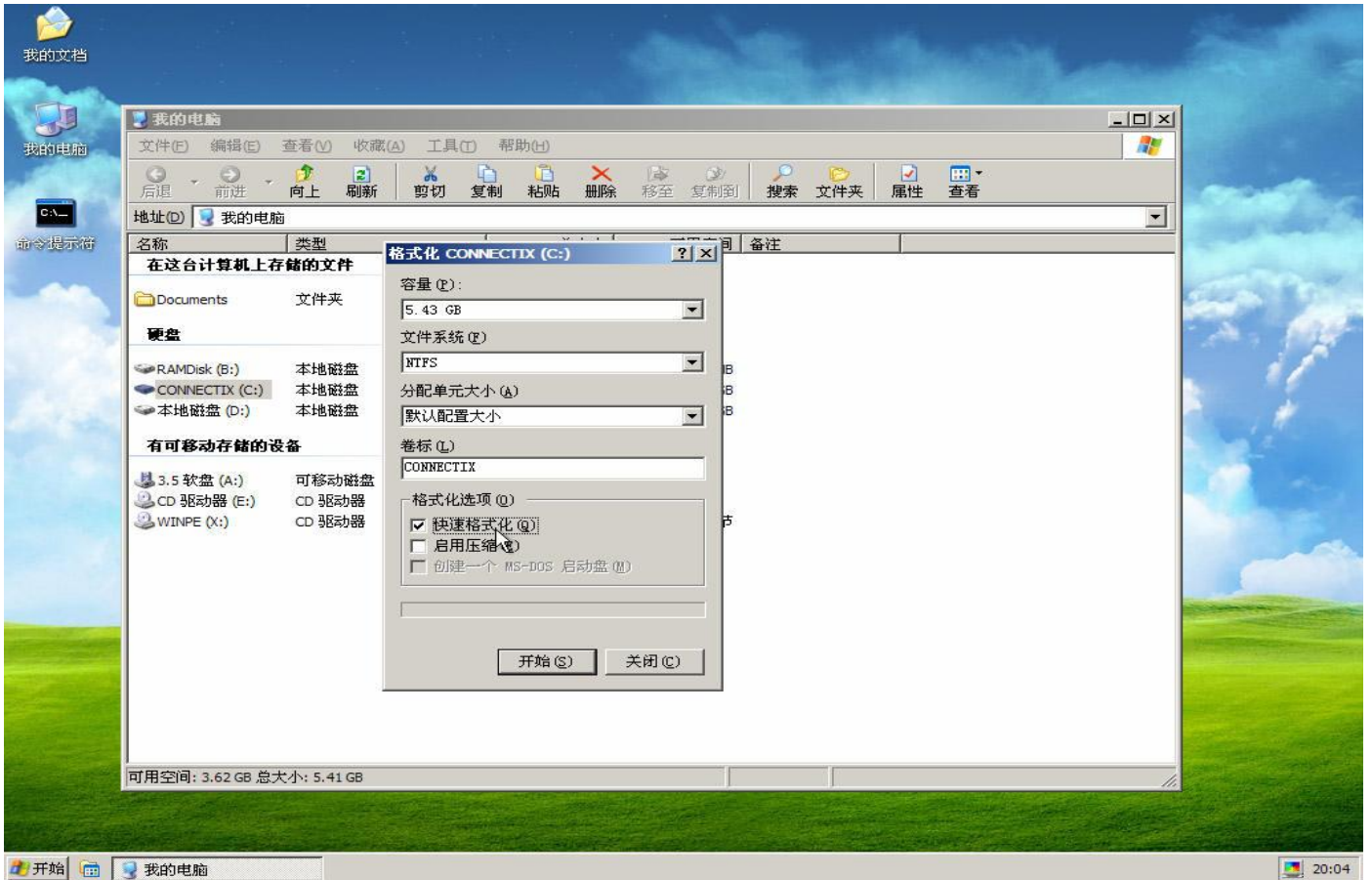


سىستېما قاچىلايدىغان رايوننى فورماتلايمىز

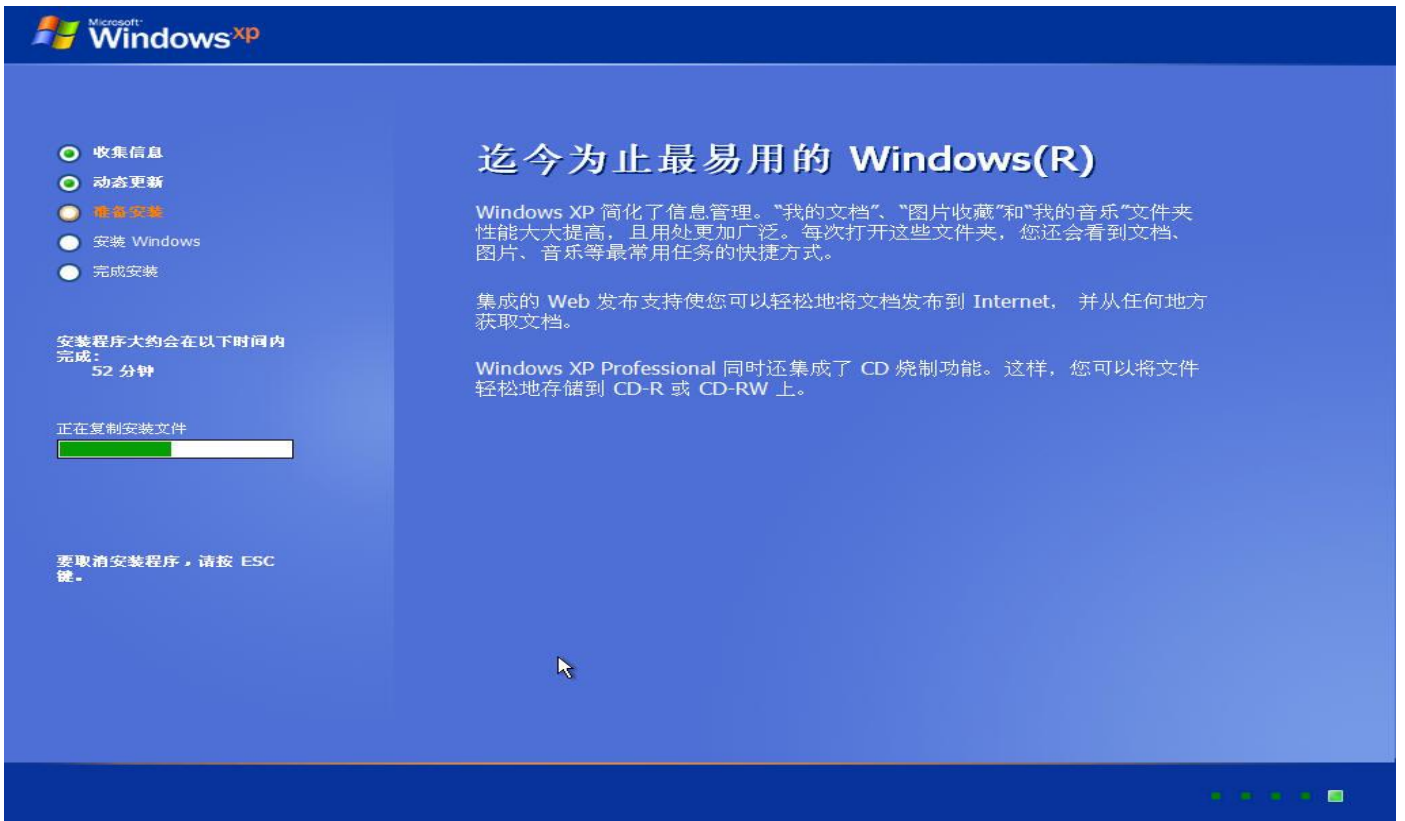




ئامال بار ntfs ھالەتتە جۇمۇ

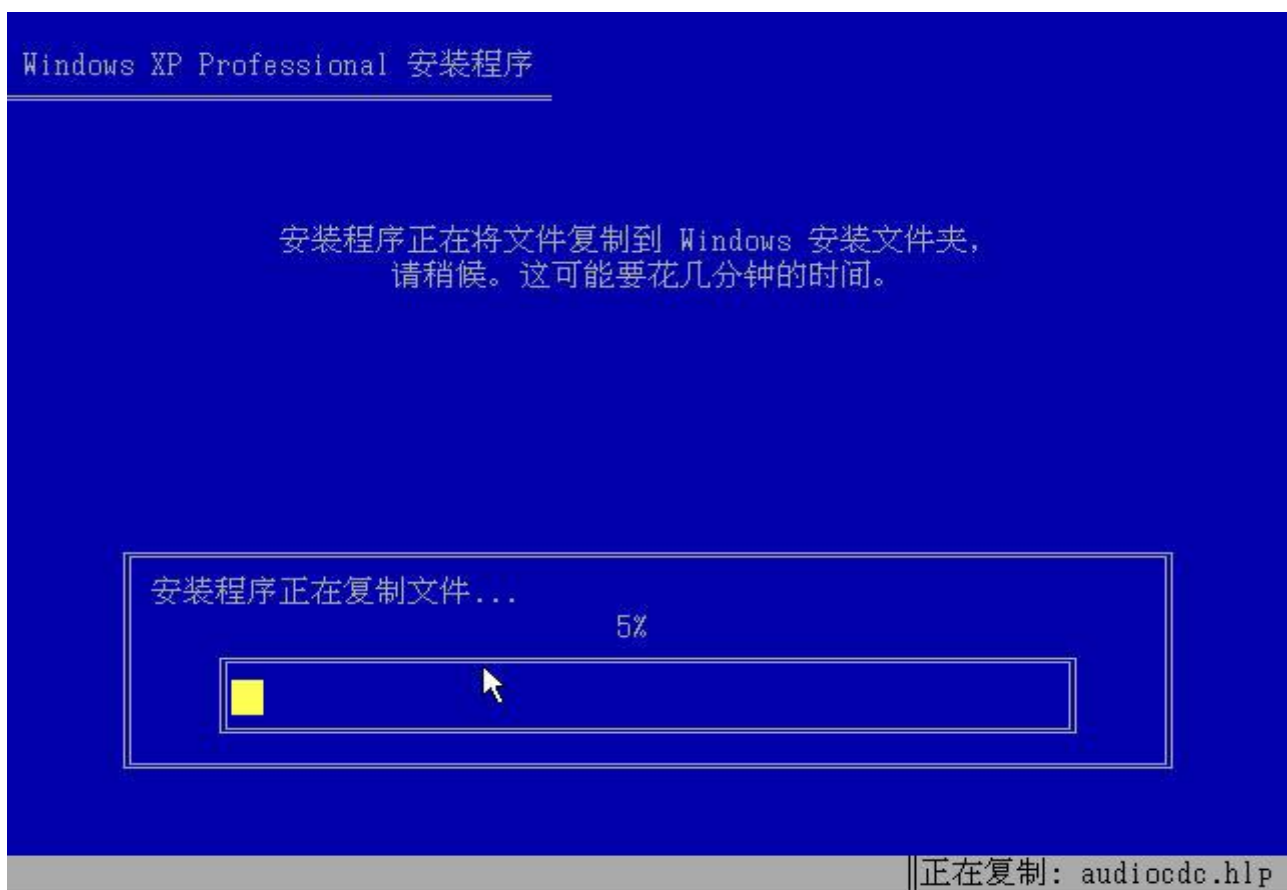
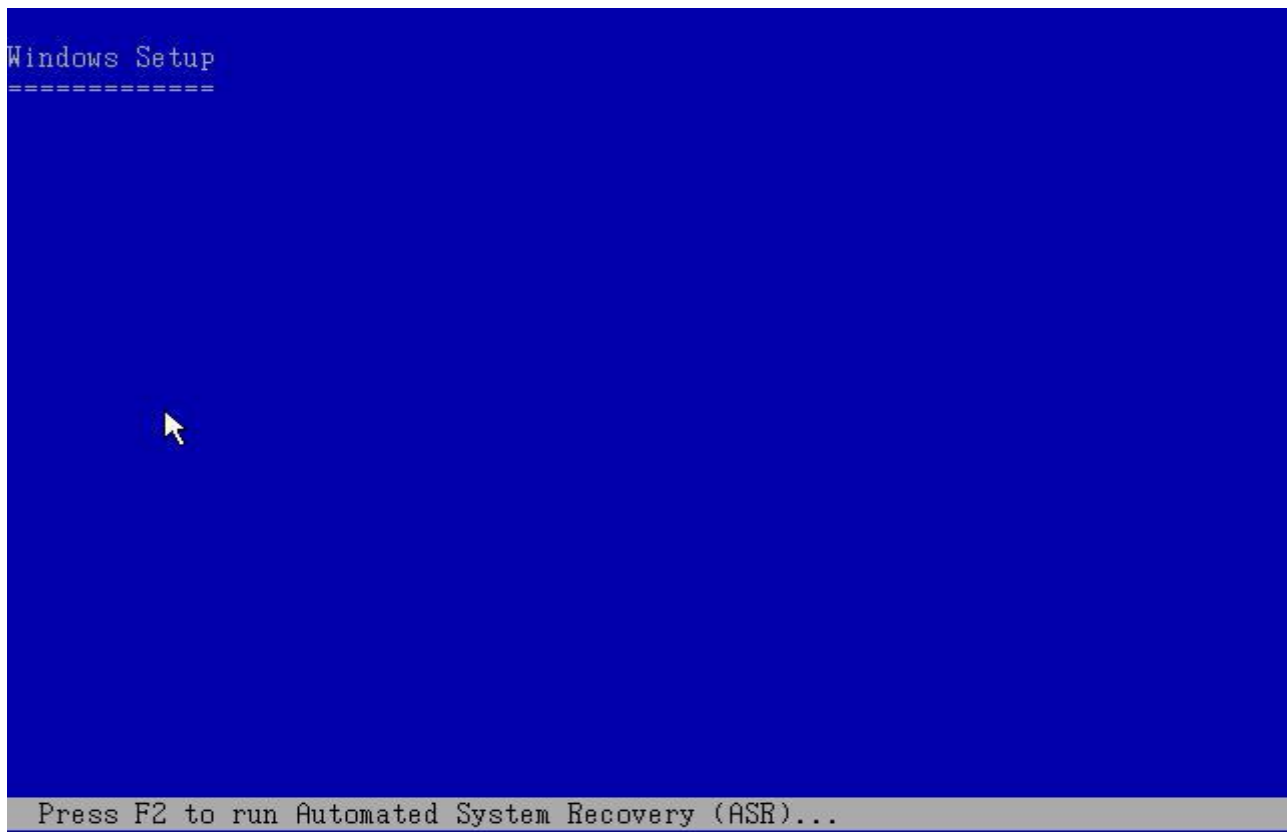


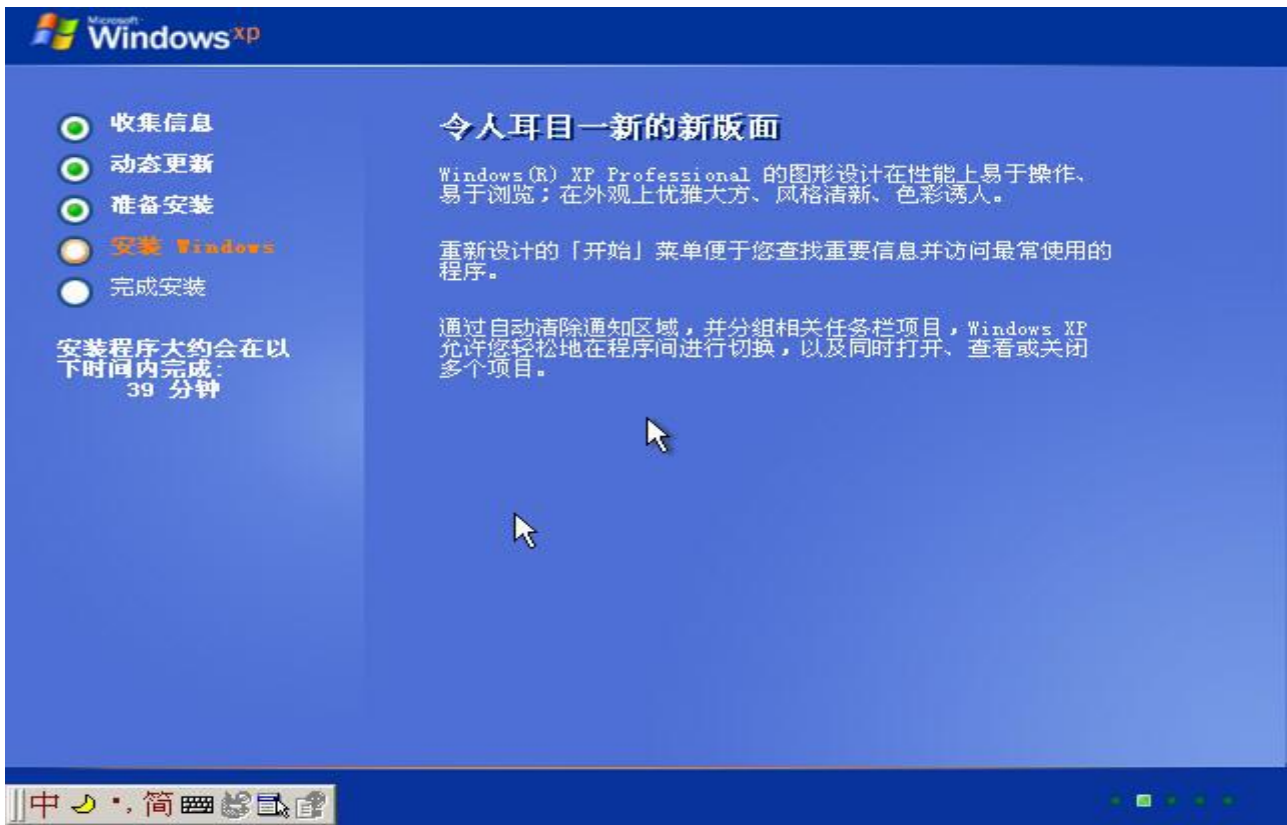




كېرەكلىك ھۆججەتنى كۆچۈرۈپ بولغاندىن كېيىن قولدا قوزغىتىمىز (ئەگەر ئاپتوماتىك ئۆچمەي قالسا )







قاچىلاپ بولغاندىن كېيىنكى كۆرۈنۈش



شۇنىڭ بىلەن بارلىق مەشغۇلاتلار تۈگىدى . قالغان ئىشلارنى ئۆزىڭىزمۇ قىلىپ كېتەلەيسىز . مۇندەرىجىگە قايتىش



## 2. [ھۈنەر] قورال تىزىملىكىدىكى ھۆججەت قىسقۇچ

### 文件夹选项 (يوقاپ كەتسە)

#### يوللىغۇچى : ھەۋەسكار

سىز مۇنداق ئەھۋالغا ئۇچراپ باققانمۇ ؟

دوستۇم ئۆزى مۇھىم دەپ قارىغان ھۆججەتنى بىر ھۆججەت قىسقۇچقا يىغىپ ئۇنى يوشۇرۇپ (隐藏) قويغان بىر مەزگىل ئۆتكەندىن كىيىن ئۇ ماتېرىياللار لازىم بولۇپ قېلىپ بۇنى ئاچاي دېسە تىزىملىك ئىستونىدىكى قورال (工具) تىزىملىكى ئىچىدە ھۆججەت قىسقۇچنى تاللاش (文件夹选项) تۈرى يوقاپ كەتكەنلىكىنى كۆرگەن شۇنىڭ بىلەن يوشۇرۇنغان ھۆججەتنى كۆرۈشكە ئامال قىلالماي مېنى ئىزدەپ كەپتەن بۇنى مۇنداق ھەل قىلدۇق.

تىزىملاش جەدۋىلىگە (注册表) كىرىشىمۇ چەكلەنگەن بولۇپ بۇنى مۇنداق ئۇسۇلدا ئاچتۇق يەنى باشلاش تىزىملىكىدىكى 运行 gpedit.msc نى كىرگۈزۈپ تىزىملاش جەدۋىلىگە كىرىپ تەرتىپ بويىچە مۇنداق كىرگۈزدۇق 用户配置→管理 已禁 系统 模板→ئاندىن ئوڭ تەرەپتىكى 阻止访问注册表编辑工具 نى قوش چېكىش ئارقىلىق چىققان كۆزنەكتىكى 已禁用 نى تاللاپ 确定 قىلىپ چېكىنىپ چىقىش ئارقىلىق تىزىملاش جەدۋىلىنىڭ چەكلىمىسىنى بۇزۇپ تاشلىدۇق ،ئاندىن 运行 regedit نى كىرگۈزۈش ئارقىلىق تىزىملاش جەدۋىلىگە كىرىپ تەرتىپ بويىچە مۇنۇ HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Microsoft\Windows\ CurrentVersion\Policies\Explorer نى كىرگۈزۈپ كۆزنەكنىڭ ئوڭ تەرىپىدىكى NoFolderOptions نى قوش چېكىپ چىققان كۆزنەكتىكى 数值数据 نىڭ قىممىتىنى 0 گە ئۆزگەرتتۇق ماشىنىنى قايتا قوزغىتىپ قارىساق 工具 تىزىملىكىدىكى 文件夹选项 تۈرى پەيدا بولدى شۇنىڭ بىلەن يوشۇرۇنغان ھۆججەتنى ئاسانلا تېپىۋالدۇق.

ئۇنىڭدىن باشقا مۇنداق قىلغاندىمۇ يوشۇرۇنغان ھۆججەتنى ئاسانلا تېپىۋالغىلى بولىدىغانلىقىنى ھېس قىلدۇق يەنى باشلاش تىزىملىكىدىن 搜索 نى ئاندىن 文件或文件夹 نى تاللاپ چىققان كۆزنەكتىن 高级选项 نى تاللاپ بۇنىڭ ئىچىدىن 隐藏文件或文件夹 نى تاللاپ ئىجرا قىلساق يوشۇرۇن قىلىنغان ھۆججەت ياكى ھۆججەت قىسقۇچنى كۆرۈشكە بولىدۇ بۇنىڭدىن ھۆججەت خاراكتېرىنى ئۆزگەرتىۋالسا بولىدۇ

#### مۇندەرىجىگە قايتىش

# XP[ھۈنەر] دىن يەنە مۇھىم بىلىملەر

يوللىغۇچى : يۇلغۇنجان(ئىنتىل)

پارول ئەسكەرتىمىسىنى ئۆزگەرتىش؛

رويخەت (regedit) تىن تۆۋەندىكى تېپىپ قاراڭ

Hkey\_local\_machine\Software\Microsoft\Windows\Current Version\Hints

ئىشلەتكۈچىلەر (بالىلار) نىڭ تىزىمغا كىرىش (كومپيۇتېرنى ئىشلىتىش) ۋاقتىنى بەلگىلەش؛

Administrator سالاھىيىتىدە تىزىمغا كىرىپ «بۇيرۇق ھالىتى (命令行提示符)» غا Guest نى كىرگۈزۈڭ ، ئەگەر بۇ ئىشلەتكۈچى دۈشەنپىدىن جۈمەگىچە چ ب 9 دىن چ ك 5 كىچە تىزىمغا كىرىش (كومپيۇتېرنى ئىشلىتىش) كە بولىدىغان بولسا ؛

net user Guest /time:M-F,9am-5pm ياكى net user Guest /time:M-F,08:00-17:00

نى كىرگۈزۈڭ enter . نى باسسىڭىزلا كۈچكە ئىگە بولىدۇ .

بىر كۈن ئىچىدىكى ۋاقتىنى بەلگىلىسىڭىز

net user Guest /time:M,4am-5pm;T,1pm-3pm;W-F,8:00-17:00

net user Guest /time:all نى كىرگۈزسىڭىز ھەر قاچان تىزىمغا كىرىش (كومپيۇتېرنى ئىشلىتىش) كە بولىدۇ .

Microsoft Word ياكى Excel ھۆججەت خاتىرىسىنى قالدۇرما سىلىق ؛

工具 选项 常规 نى تاللاپ 列出最近所用文件 نىڭ تاللىنىشىنى ئېلىۋېتىش .

ئىشلىتىۋاتقان ھۆججەتنى يوشۇرۇش

باشلاش 开始 选项 常规 نى تاللاپ 任务栏和开始菜单 نى تەكشۈش 设置 نى 任务栏和开始菜单 ۋە باشلاش تىزىملىكى 任务栏和开始菜 单 نى تاللاپ 任务栏和开始菜单 选项 高级 نى تاللاپ تازىلاش 清除 نى باسسا بولىدۇ .

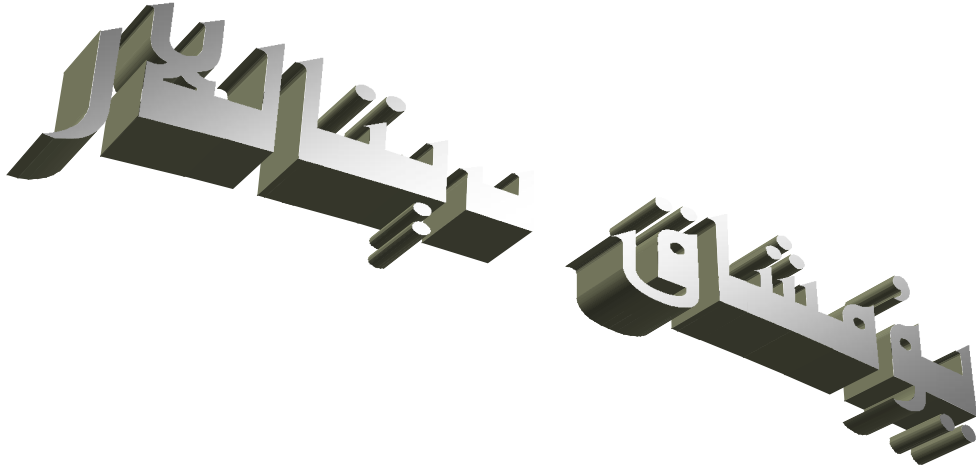
Internet Explorer خاتىرىسىنى تازىلاش

Internet Explorer نىڭ قورال 工具 选项 常规 نى تاللاپ ئادەتتىكى 清除历史记录 نى چىكىڭ .

Internet Explorer نىڭ قورال 工具 选项 常规 نى تاللاپ ئادەتتىكى 删除文件 نى چىكىڭ .

تور ئادرېسىنى ساقلىما سىلىق

ئادرېس ئىستونىنى تاللاپ Ctrl-O نى بېسىپ تۇرۇپ ئاندىن تور ئادرېسىنى كىرگۈزۈڭ . مۇندەرىجىگە قايتىش



## 1. [چۈشۈر] كۆپ ئىقتىدارلىق سىن ئېلىش دېتالى Snagit

يوللىغۇچى : يىلپىز

ئەسسالامۇئەلەيكۇم توداشلار مەن Snagit دېتالىنى ئىشلىتىپ كېلىۋاتقىلى خېلى ئۇزۇن بويىچالدى بۇنىڭ ئىقتىدارىدىن مەن ئىنتايىن رازى شۇڭا بۈگۈن بۇنىڭ چۈشۈرۈش ئادرېسىنى تېپىپ ئورتاق پايدىلىنىش ئۈچۈن يوللاپ قويدۇم خالىغانلار چۈشۈرۈۋېلىڭلار

ئىقتىدارى : ئېكراندىكى ھەرخىل ھەرىكەتلىك - ھەرىكەتسىز سۈرەتلەرنى PDF - GIF - JPG - WMV - AVI ھەرخىل ھالەتتە تۇتۇش ئىقتىدارىغا ئىگە .

تور بەتتىكى ماقالىلەرنى ۋە Office تىكى ماقالىنى كۆچمە ياكى PDF قا ئايلاندۇرۇپ ساقلىۋالغىلى بولىدۇ ھەرىكەتلىك دەرس ئىشلىگىلى بولىدۇ ، ئۇندىن باشقا يەنە نۇرغۇن ئىقتىدارى بار ئاساسەن نۇرغۇن ھاجىتىڭىزدىن چىقالايدۇ .... قالغىنىنى ئىشلىتىش جەريانىدا بىلىۋېلىڭ . تۆۋەندىكى رەسىم دېتالنىڭ كۆرۈنمە يۈزى

سغىمى 12.9 مېگابايت

چۈشۈرۈش

مۇندەرىجىگە قايتىش



## 2. [چۈشۈرۈڭ] ھۆججەتنىڭ كېڭەيتمە نامىنى چۈشەندۈرۈش دېتالى

يوللىغۇچى : ئىنتىزار

بۇ دېتال يېشىل دېتال . چۈشۈرۈپ ئىجرا قىلىپ كېڭەيتمە نامىنى كىرگۈزسەك ، قانداق يۇمشاق دېتالنىڭ ھۆججىتى ئىكەنلىكى توغرىسىدا چۈشەنچە چىقىدۇ . ئەگەر كېڭەيتمە نامىنى بىلمىسەك ، بىرەر ھەرىپنى كىرگۈزسەكمۇ شۇ ھەرپ بىلەن باشلانغان كېڭەيتمە نامىلارنىڭ چۈشەندۈرۈلۈشى چىقىدۇ .

دېتال ئىسمى : 文件后缀名解释器

مۇندەرجىگە قايتىش

چۈشۈرۈش

## 3. 千千静听 نىڭ ناخشىنى OK 卡拉 قىلىپ سۈزۈش ئىقتىدارى

يوللىغۇچى : جەسۇر 0998

كۆپچىلىككە مەلۇم 千千静听 بولسا ئاۋاز ھۆججەتلىرىنى قويۇش دېتاللىرىنىڭ ئالدى ، مەشغۇلاتلىرىنىڭ ئاددىي قۇلايلىق بولۇشى ، كۆرۈنمە يۈزىنىڭ كۆركەم ، ئىقتىدارىنىڭ مۇكەممەللىكى بىلەن كەڭ ئىشلەتكۈچىلەرنىڭ ئالقىشىغا ئېرىشىپ كەلگەن دېتال ، نۇرغۇن دوستلىرىمىز مۇشۇ دېتالنى ئىشلىتىدۇ ، لېكىن بەزى زىل ئىقتىدارلىرىنى ئىشلىتىشنى بىلىدىغانلار ناھايىتى ئاز دەپ قارايمەن ، ئەمەلىيەتتە بۇ دېتال ئۆزىنىڭ سىغىمىنىڭ كىچىكلىكىگە قارىغاندا ئىقتىدارى كىشىنى تولمۇ رازى قىلىدۇ ، تۆۋەندە مەن ئۇنىڭ ئادەتتە ئىشلىتىلمەيدىغان لېكىن ئىشلىتىپ قويۇشقا ئەرزىگۈدەك بىر ئىقتىدارىنى تونۇشتۇرۇپ ئۆتەي يەنى ناخشىنى OK 卡拉 قىلىپ سۈزۈش ئىقتىدارى ، ئەلۋەتتە بۇ كەسىپى خادىملارغا ماس كەلمەيدۇ ، (ئەمەلىيەتتە كەسىپى خادىملا بولسىمۇ ناخشىنى مۇزىكىسىدىن %100 ئايرىۋېتىشى مۇمكىن ئەمەس ) ، شۇنداقسىمۇ تورداشلارنىڭ ياقىتۇرۇپ قىلىشىغا مۇيەسسەر بولالايدۇ دەپ قارايمەن .

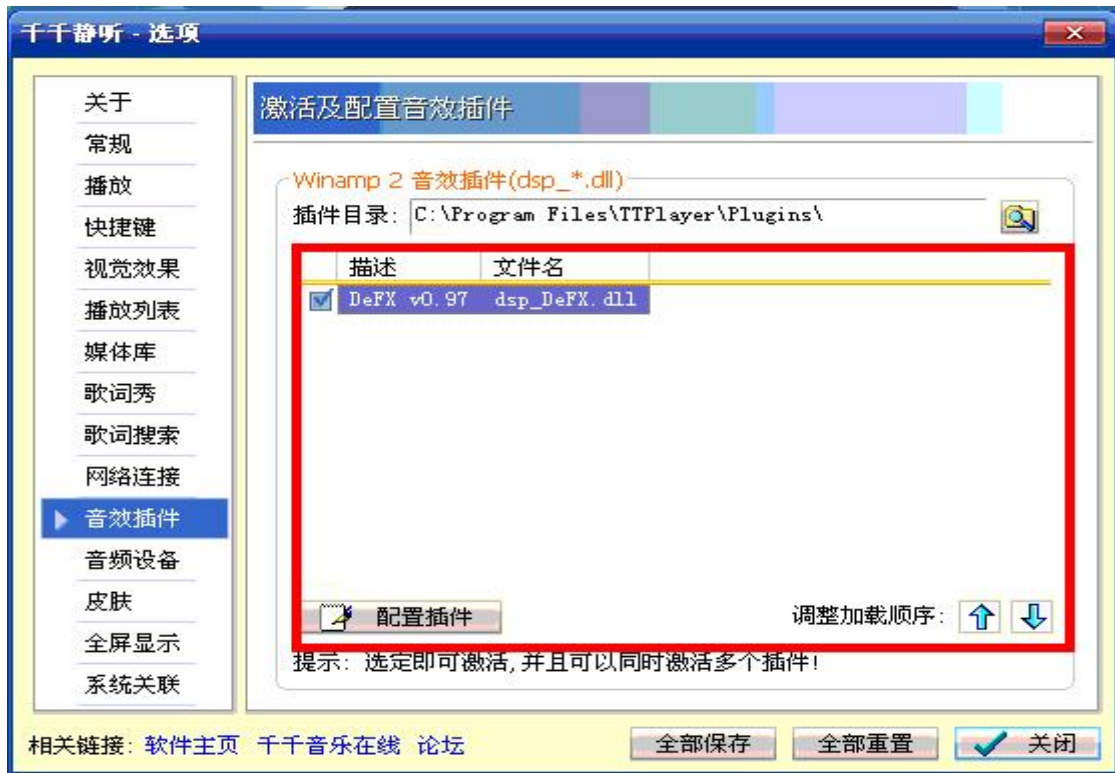
ئەمەس كەلدۇق ، ئاۋۋال ئۇنىڭ مۇشۇ خىل ئىقتىدارى ئەمەلگە ئاشۇرۇشتا ئىشلىتىدىغان DeFX تولۇقلىمىسىنى چۈشۈرىمىز .

سىغىمى KB 61.5 كېلىدىغان بىر Dll ھۆججىتى ، بۇنى 千千静听 قاچىلانغان مۇندەرجىنىڭ ئاستىدىكى Plugins

نىڭ ئىچىگە كۆچۈرۈپ قويىمىز . (ئەگەر بۇ مۇندەرجە بولمىسا ئىشلەتكۈچىلەر شۇ ئىسمىدا بىرنى قۇرۇپ شۇنىڭ ئىچىگە كۆچۈرۈپ قويسا بولىدۇ ، ئاندىن 千千静听 نى قوزغىتىپ 千千选项 تىزىملىكىگە كىرىمىز ، چىققان كۆزنىك رامكىسىنىڭ رەسمى تۆۋەندىكىچە :



رەسمىدە قىزىل رامكىغا ئېلىنغان 音效插件 تاللاش تۈرىنى بېسىپ ئۇنىڭ ئىچىگە كىرىمىز.



بىز ھازىر قوشقان ئاۋاز كونتروللىنىڭ ئالدىغا تاللاش بەلگىسىنى قويۇپ ئاستىدىكى 配置插件 ئارقىلىق ئۇنىڭ تەڭشەش تىزىملىكىگە كىرىمىز.



رەسىمىدىكىدەك OK 卡拉 نى 启用 قىلىپ تەڭشەپ ئۇنىڭ ئۈنۈمىنى كۆرىمىز ، ئەلۋەتتە بۇ ئارقىلىق مۇكەممەل بولغان ئاي رىش مەقسىتىگە يەتكىلى بولمايدۇ ، بۇنى بىز قويغان ناخشىنىڭ مۇزىكىسى ، ئىشلەتكەن چالغۇلار ، تەمبىرى كۈيى . . . . قاتارلىقلار ئامىللار تەرىپىدىن بەلگىلىنىدۇ ، شۇڭا ئۇنىڭ مۇقىملاشقان قېلىپى بولمايدۇ ، بىراق ئوڭ تەرەپتىكى باشقا تەڭشەش تۈرلىرى ئارقىلىق بۇنى تېخىمۇ سۈزۈكلىتىپ چىقىرىشقا بولىدۇ.

يەنى بۇ يەردىن چۈشۈرۈپ ياماڭ:

مۇندەرىجىگە قايتىش



# مەخسۇس Office رايونى

## 1. [ھۈنەر] WORD تا ئۇيغۇرچە خەت نۇسخىسىنى مۇقىم تەكشۈش

### يوللىغۇچى : ئادىل

ئادەتتە ماتېرىيال بېسىش بىلەن شۇغۇللىنىدىغانلار ئىچىدە بۇ ئۇسۇلنى بىلمەيدىغانلار ھەر قېتىم خەت ئۇرغاندا خەت نۇسخىسىنى بىر قېتىم تاللايدۇ، بۇ بىر ئاۋارچىلىق، شۇڭا تۆۋەندىكى ئاددىي ئۇسۇلنى سۆزلەپ بېرىمەن .

سز WORD نى قوزغىتىپ ئۈستەل يۈزىنىڭ ئوڭ تەرەپ ئاستىدىكى تىل تاللاش ئورنىنى AR غا تەكشۈش، دائىملىق ماتېرىيال ئۇرغاندا ئىشلىتىدىغان خەت نۇسخىسىنى تاللاڭ، مەسىلەن Ukij Tuz Tom , Alkatip Kitab Tom دېگەندەك . دائىملىق ئىشلىتىدىغان خەت نومۇرىنى تاللاڭ .

ئەمدى سز 格式 دن 字体 نى تاللاپ، ھېچقانداق يەرگە چېقىلمايلا 默认 نى تاللاپ جەزملەۋەتسىڭىزلا بولدى دېگەن گەپ .

ئەمدى WORD نى قايتا قوزغىتىپ، كىرگۈزۈش ئۇسۇلىنى AR (ئۇيغۇرچە كىرگۈزۈش) ھالىتىگە تەكشۈپ بېقىڭ ، بىر مىنۇتتا ئۈنۈمنى كۆرىسىز .

### مۇندەرىجىگە قايتىش

## 2. [ھۈنەر] ppt دا پۈتۈن سايىلىك خەت ياساش

### يوللىغۇچى : يۇلغۇنجان (ئىنتىل)

### PowerPoint 中制作倒影艺术字

ئاۋۋال 插入 دن 图片 دن 艺术字 نى تاللاپ، ھۆسنخەتنى قىستۇرۇڭ. ئاندىن ئۇنى كۆچۈرۈپ ئۇنىڭ ئاستىغا چاپلاڭ. سايە قىلماقچى بولغان خەتنى تاللاپ 绘图 قورال ئىستونىدىكى 绘图 نى بېسىپ چىققان تىزىملىكتىن 垂直翻 转 或 旋转 نى تاللىسىڭىزلا بولىدۇ .



### 3. [ھۈنەر] Word、Excel نى بىرلەشتۈرۈپ ماڭاش تاسمىقى ياساش

يوللىغۇچى : يۇلغۇنجان(ئىنتىل)

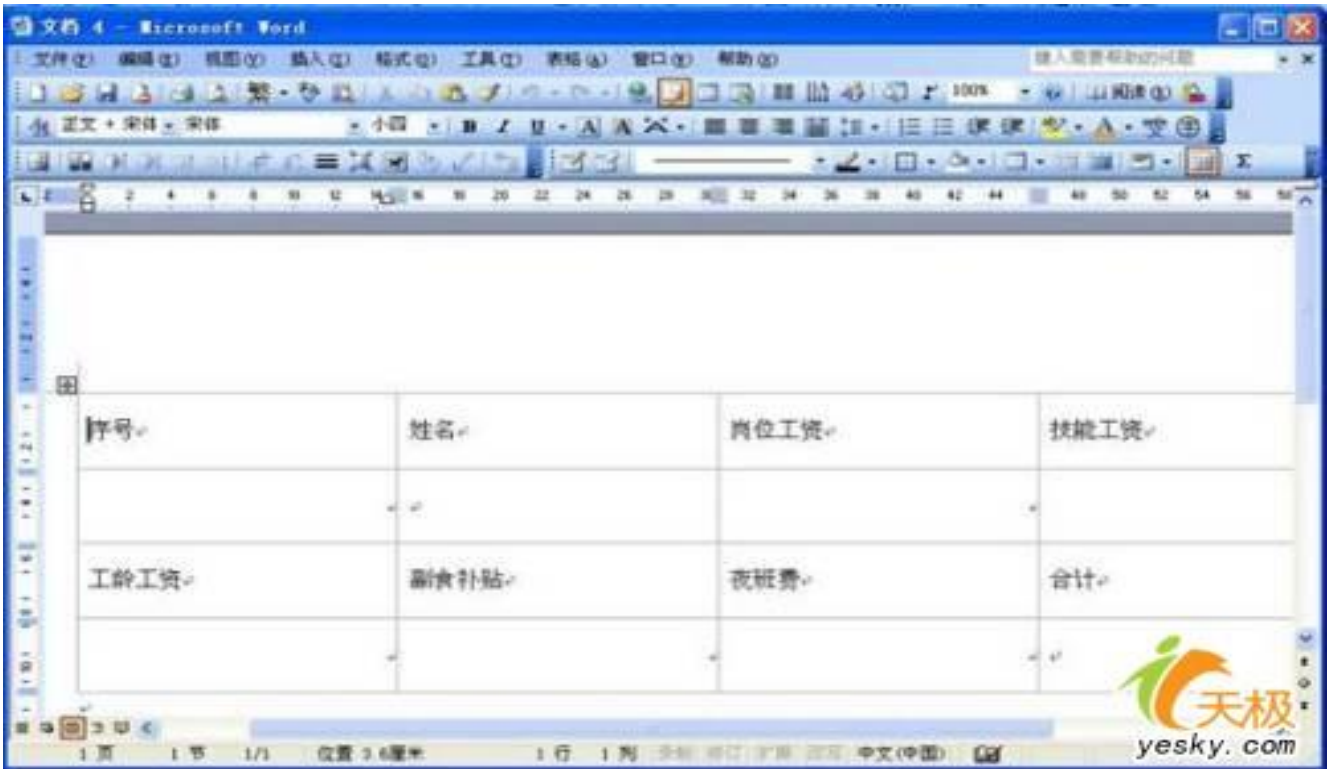
Excel . 1 جەدۋىلى قۇرۇش

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "工资表.xls". The spreadsheet contains a table with 8 columns (A-H) and 18 rows. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	序号	姓名	岗位工资	技能工资	工龄工资	副食补贴	夜班费	合计
2		1 王三	196	422	20	30	50	
3		2 三	156	88	57	30	65	
4		3 王三	334	67	69	30	35	
5		4 四	33	99	89	30	65	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

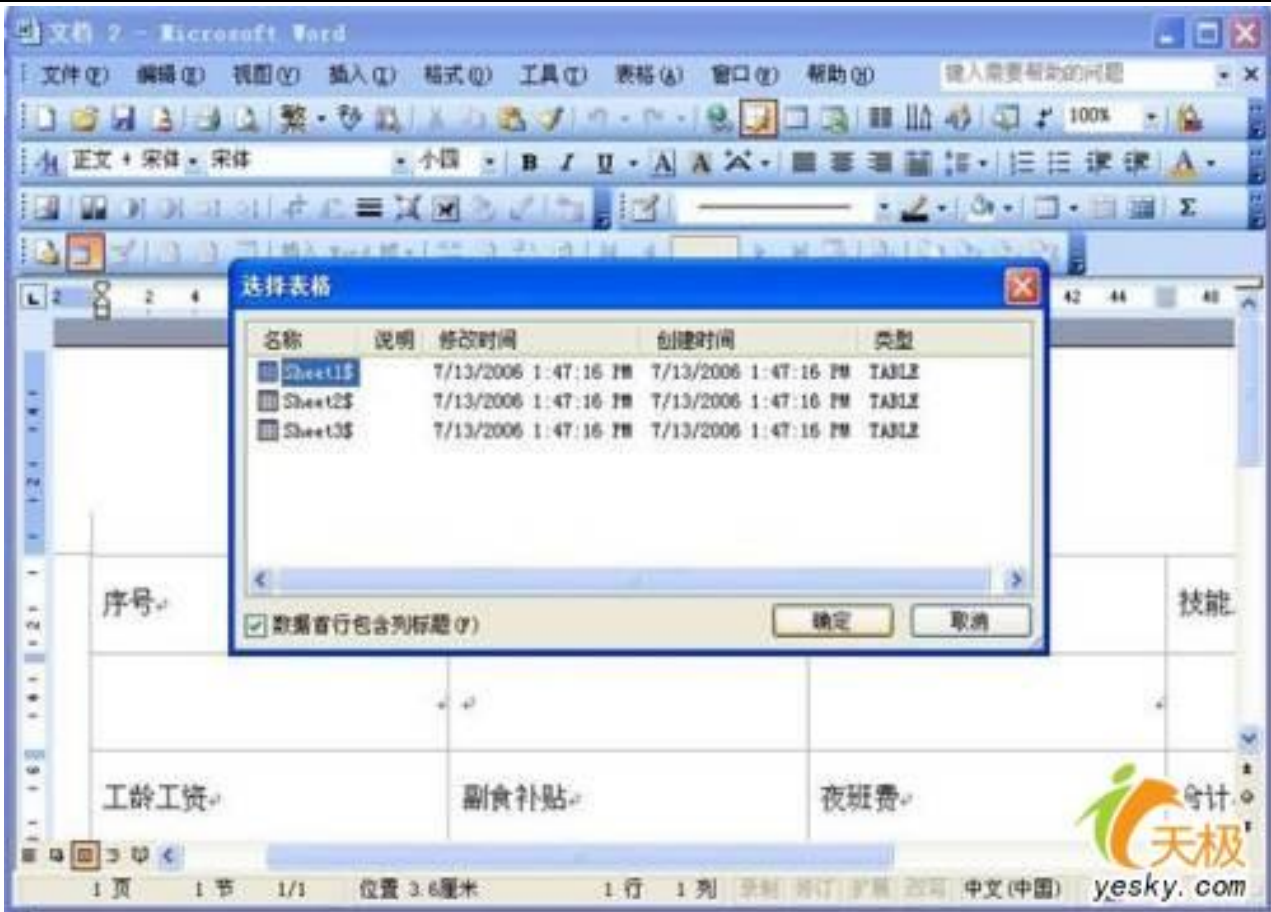
2. Word تا قىلىپ قۇرۇش. بۇنىڭدىكى تۈرلەر excel دىكى بىلەن ئوخشاش بولشى كېرەك





3. ئورتاق سان - سفر قۇرۇش. 工具 دن 邮件合并 نى بېسىپ 邮件合并 قورالنى ئاچىمىز، 打开数据源 نى بېسىپ چىققان كۆزنەكتىن سانلار جەدۋىلىنى قوش چىكىمىز، 选择表格 دن مۇناسىۋەتلىك جەدۋەلنى تاللاپ جەزملەيمىز.



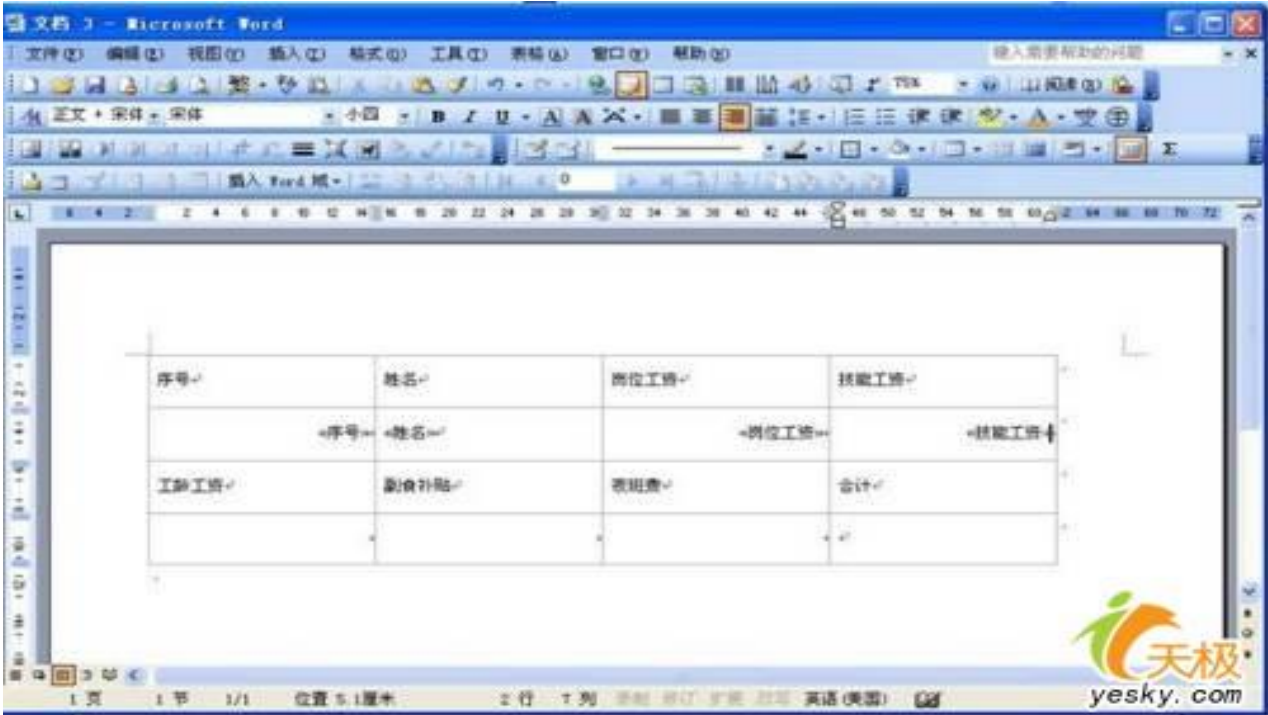


نۇر بەلگىنى 1- تۇر ئورنىغا قويۇپ (مەسلەن؛ 序号 بار كاتەككە) 邮件合并 قورالدىكى 插入域 نى باسىمىز، 插入合并 域 نى ئاچىمىز، 数据库域 نى چېكىپ 域 قاتارىدىكى 序号 نى تاللاپ 插入 نى باسىمىز.



ئەمدى 关闭 نى بېسىپ نۇر بەلگىنى 2- تۈرگە ئەكىلىپ (مەسلەن: 姓名 دىكى كاتەككە)، يەنە 插入合并域 نى بېسىپ 域 قاتاردىكى 姓名 نى تاللايمىز، 插入 نى باسقاق بولىدۇ.

يۇقىرىقى ئۇسۇل بىلەن باشقىلارنىمۇ قوشساق بولىدۇ.



تۈگىگەندىن كېيىن 合并到新文档 دىكى 邮件合并 ۋە ئۆزگەرتىش دائىرىسى تاللايمىز. ھەممە يەلەننىڭكىنى قىلماقچى بولساق، 全部 نى تاللىساق بولىدۇ. نۆۋەتتىكىنى باسقاقچى بولساق، 当前记录 نى تاللايمىز، بولمىسا نى بېسىپ تەرتىپنى تاللىساق بولىدۇ.





序号	姓名	岗位工资	技能
1	王三		196
工龄工资	副食补贴	夜班费	合计
20		30	50

مۇندەرجىگە قايتىش

## 4. [ھۈنەر] مائاش تاسمىقىنى فورمۇلا ئىشلەتمەي بېسىش

يوللىغۇچى : يۇلغۇنجان (ئىنتىل)

مائاش تاسمىقىنى 邮件合并 word دىن پايدىلىنىپ ياكى VBA دىن ۋە ياكى فورمۇلادىن پايدىلىنىپ بېسىشقا بولىدۇ. بۇندىن باشقا مائاش تاسمىقىنى فورمۇلا ئىشلەتمەي بېسىشنىمۇ ئىشقا ئاشۇرۇشقا بولىدۇ .

- بىز 100 ئادەم بار ، A2:R101 دا مۇئاش ئەھۋالى A1:R1 دا مائاش تۈرى بار دەپ قارايمىز .
- بىزگە لازىملىق مائاش تاسمىقىنىڭ 1- قۇرىدا مائاش تۈرى ، 2- قۇردا مائاش ، 3- قۇر قۇرۇق بولۇشى كېرەك .
- 1- باسقۇچ؛ ئاۋۋال قاتارنى تاللاپ ئوڭنى چېكىپ تىزىملىكتىن قىستۇرۇش بۇيرۇقىنى تاللايمىز ، A2
- A3 ، A4 لارغا 2 ، 5 ، 8 لەرنى كىرگۈزەيمىز . بۇ كاتەكلەرنى تاللاپ تولدۇرۇش دەستىسىدىن تۇتۇپ A101
- گىچە تولدۇرايمىز .

2- باسقۇچ؛ A1:R1 گىچە بولغان كاتەكلەرنى كۆچۈرۈپ A102 گە ئوڭنى چېكىپ چاپلايلى .  
 A102:R102 گىچە تاللاپ مائۇسنى تولدۇرۇش دەستىسىگە توغرىلاپ ئوڭ كۇنۇپكىنى بېسىپ تۆۋەنگە تارتىپ R200 گىچە تولدۇرايلى . مائۇسنى قويۇۋېتىپ چىققان تىزىملىكتىن 复制单元格 نى تاللايلى .  
 3- باسقۇچ ؛ A1 گە 1 نى كىرگۈزەيلى ، A102、 A103、 A104 لارغا 4، 7، 10 لارنى كىرگۈزەيلى .  
 ئەمدى A102:A104 نى تاللاپ تۆۋەنگە تارتىپ A200 غىچە تولدۇرايلى .  
 4- باسقۇچ؛ A201、 A202、 A203 لارغا 3، 6 ، 9 لارنى كىرگۈزەيلى . ئاندىن كېيىن بۇ 3 كاتەكنى تاللاپ A300 غىچە تولدۇرايلى . ئەمدى بىز A قاتاردىكى № دېگەننى ئاساس قىلىپ تەرتىپلىسەكلا بىر دانە مائاش تاسمىقىغا ئىرىشىمىز .

ئەڭ ئاخىرىدا بىز يەنە A قاتارنى تاللاپ ئوڭ تىزىملىكتىن 隐藏 نى تاللىۋەتسەكلا بولىدۇ.

مۇندەرىجىگە قايتىش

# تور رايونى

## 1 . [ھۈنەر] flash لىق MTV نى ئەمدى چۈشۈرەلەيسىز (1)

يوللىغۇچى : -ATAMAN-

ئالدىنقى قېتىم مۇنبەرگە 56 دىكى فىلىمنى قانداق چۈشۈرۈش توغرىسىدا تېما يازغان يۇلغۇنجان بىر دېتالنىڭ چۈشۈرۈش ئادىبىسى ۋە مەنبەسىنى قالدۇرۇپ قويۇپتەكەن، راست گەپ قىلسام بۇ بەتتىكى چۈشۈرۈش ئۇسۇلىنى بىلەلمىدىم، لېكىن ھېلىقى دېتال چۈشۈرگەن فىلىمنى wmv غا ئايلاندۇرىدىغان دېتال ئىكەن، كۆپچىلىك youtube نى بىلەرسەلەر؟ بۇ مەخسۇس توردا فىلىم چىقىرىدىغان تور بەت، دۇنيادىكى 50 نەچچە دۆلەت كىشىلىرى بۇ يەرگە فىلىم چىقىرىدۇ، بۇ يەردىن ئۆزۈڭلار

ياقتۇرىدىغان MTV نى تاپالايسىلەر(ئىسمىنى بىلسەڭلارلا).مەن ئۆزۈم ئىزدەش توربەتلىرىدىن قانداق چۈشۈرىدىغانلىقىنى ئاخشۇرۇپ باقمايلا بۇيەرگە كېلىپ تېما يوللاپتىمەن،بۇ بولغىنى نېمە دېمىگەن بىلەن ئازراق بىر نەرسە بىلىۋالدىم.

قۇرۇق گەپنى تولا قىلماي ئاۋۋال قانداق چۈشۈرۈش توغرىسىدا ئازراق گەپ قىلاي.

ئاۋۋال <http://www.youtube.com> دىن ئۆزۈڭلار ياقىتۇرىدىغان MTV نى ئىزدەپ تېپىڭلار(ئوڭ تەرەپ ئۈستىدىكى ئىستونغا ئىسمىنى يېزىپ Search دېگەن كۇنۇپكىنى باسساڭلار ئىزدەيدۇ).ئىزدەپ تېپىپ بولغاندىن كىيىن ئۇنى چېكىپ قويۇڭلار،ئاندىن MTV قويۇلۇۋاتقان بەتنىڭ ئادرېسىنى كۆچۈرۈۋېلىڭلار،ئاندىن <http://video.qooqle.jp/dl/> بۇ بەتنى ئېچىڭلار،ئېچىلغاندىن كىيىن ئوتتۇرىدىكى ئىستونغا كۆچۈرۈۋالغان بەتنىڭ ئادرېسىنى چاپلاڭلار،چاپلىساڭلار **Get Download URL** دېگەن بىر خەت چىقىدۇ،بۇنى چەكسەڭلار سىلەرگە ھەقىقىي MTV نىڭ چۈشۈرۈش ئادرېسىنى تېپىپ بىرىدۇ (**Download URL**)نىڭ ئاستىدىكى ئادرېسنى)،بۇ ئادرېسنى چېكىپ چۈشۈرۈش قورالىدا چۈشۈرۈۋالساڭلار بولىدۇ (مەسلەن :شۇنلېي)،بىراق چۈشۈرۈۋالغان بۇ ھۆججەتنىڭ تىپى ئۆزىنىڭ ئىسمى بىلەن ئوخشاش،بۇ بەتلەردە چۈشۈرگەن ھۆججەت نىڭ تىپى FLV دەپتىكەن،مەن چۈشۈرسەم ئۇنداق بولمىدى،شۇنىڭ بىلەن ئۆزۈم ئۇنىڭ كېڭەيتىلگەن نامىنى FLV غا ئۆزگەرتىپ FLV قويغۇچتا قويىۋېتىم قىيۇلدى .

FLV قويغۇچنى بۇيەردىن چۈشۈرۈۋېلىڭلار:چۈشۈرۈش

بۇ چۈشۈرگەن دېتال بىلەن FLV نى wmv غا ئايلاندۇرالايسىلەر،يەنە ئۆزىنىڭ FLV قويغۇچىسى بار ئىكەن،مېنىڭچە بولغاندا FLV نى ئۆزگەرتىمەي بۇ قويغۇچتىلا قۇيۇپ كۆرسە بولىدۇ،خېلى ياخشى ئىكەن.

ئەمدى كۆپچىلىك ئۆزۈڭلار ياقىتۇرغان MTV نى خالىغانچە چۈشۈرۈۋېلىڭلار!

مۇندەرىجىگە قايتىش

## 2 . [ھۈنەر] flash لىق MTV نى ئەمدى چۈشۈرەلەيسىز(2)

يوللىغۇچى : -ATAMAN-

ئالدىنقى قېتىم يوللىغان فىلىم چۈشۈرۈش ئۇسۇلىدا چۈشۈرمەكچى بولغان MTV بار بەتنىڭ ئادرېسىنى كۆچۈرۈۋېلىپ يەنە باشقا بىر بەتكە چاپلاپ ھەقىقىي ئادرېسنى ھېسابلاپ بېرىپ بولغاندىن كىيىن چۈشۈرەتتۇق،بۇنداق ئۇسۇل بىلەن پەقەت بىر قىسىم بەتنىڭ MTV لارنىلا چۈشۈرگىلى بولاتتى.بۇ قېتىم سۆزلەيدىغىنىم 56.....163888,TUDOU,YOUTUBE قاتارلىق Flash چىقارغىلى بولىدىغانلىكى بەتنىڭ MTV لارنى بىر خىل ئۇسۇل بىلەن چۈشۈرۈش ئۇسۇلى،بۇنىڭدا ئىلگىرىدەك باشقا ئادرېس تېپىپ بىرىش بەتلىرىنى ئېچىش ھاجەتسىز.

1.ئاۋۋال چۈشۈرمەكچى بولغان بەتنىڭ MTV نى بىر قېتىم قويۇڭ.

2.Internet Explorer نىڭ خاسلىقىنى (属性) ئېچىڭ.

3.internet ۋاقىتلىق ھۆججەت قىسقۇچى (internet 临时文件夹) دېگەن يەردىن،**设置** نى تاللاڭ،ئېچىلغان يېشى كۆزىڭىزگە ھۆججەت تەكشۈرۈش (查看文件) دېگەن كۇنۇپكىنى چېكىڭ.



4. ئېچىلغان internet ۋاقتلىق ھۆججەت (Temporary Internet Files) دە نۇرغۇن ھۆججەتلەرنى كۆرسىز، كۆزىڭىز ئۈستىدىكى ئىزدەش (搜索) نى چىكىپ، سول تەرەپتىكى ئىزدەش رامكىسىغا FLV دەپ كىرگۈزۈپ ئىزدەش كۇنۇپكىسىنى بېسىڭ.

5. ئىزدەش تاماملانغاندىن كىيىن كېڭەيتىلگەن نامى FLV بولغان ھۆججەتنى ئىككى چەكسىز، ساقلامسىز دەپ سورايدۇ، بۇنى كومپيۇتېرىڭىزنىڭ سىز بىلىدىغان يېرىغا ساقلىۋالسىڭىز بولىدۇ، چۈشكىنى بايام سىز قويغان FLV شەكىلدىكى فىلىم ھۆججىتى.

**دىققەت:** كېڭەيتىلگەن نامى FLV بولغان ھۆججەتنى ئىككى چەكسىز بەزىدە رەسىم ھۆججىتى ئېچىلىپ قالىدۇ (كېڭەيتىلگەن نامى jpg بولغان) بۇ ۋاقىتتا ھەممىنىڭ كەينىدىكى .jpg نى ئۆچۈرۈۋېتىپ Enter كۇنۇپكىسىنى بېسىپ چۈشۈرسىڭىز بولىدۇ. چۈشكىنى FLV شەكىلدىكى فىلىم ھۆججىتى بۇنى قويۇش ئۈچۈن كومپيۇتېرىڭىزدا FLV شەكىلدىكى فىلىم قويغۇچ بۇلىشى كېرەك، بۇنى مەن ئالدىنقى قېتىملىق تېمادا تونۇشتۇرغان بولمىسا شۇ تېمىغا كىرىپ چۈشۈرۈۋېلىڭ!

مۇندەرىجىگە قايتىش

### 3. [ھۈنەر] QQ دارەڭلىك خەت يوللاش

يوللىغۇچى : زېرەك بالا

مەن ئۈستۈن ئاتۇش مائارىپ تور بىتى باشلىقى بولۇپ بۇ دەرسلىكنى سەينادىكى دوستلارنىڭمۇ پايدىلىنىشى ئۈچۈن يوللاپ قويدۇم.

QQ دەسە ھەممىسى بىلىدىغان نەرسە، لېكىن بەزى QQ بىلىملىرىنى بىلىدىغانلارمۇ ئاز، بىلىسەك بىلگەننى يوللايلى.

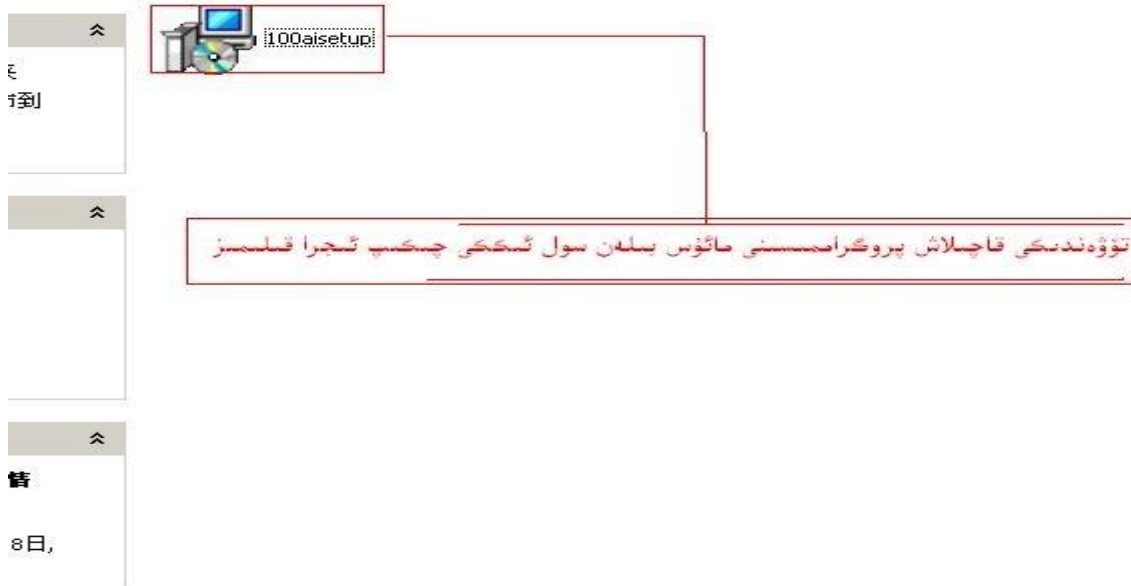
قۇرۇق گەپنى ئاز قىلىپ ئاۋال دەرسنى باشلىۋېتىپ ئاندىن بىر نېپە دەيلى.

بۇ قېتىمقى ئۆتۈدىغان دەرسىمىز QQ :غا چىرايلىق بولغان رەسىم شەكىللىك خەت يېزىش ئۇسۇلى



ئەمىسە دەرس باشلاندى!

1. ئاۋال رەسىم شەكىللىك خەتنى چۈشۈرىمىز. چۈشۈرۈش ئادىرىسى : **چۈشۈرۈش**
2. تۆۋەندىكى دىتالنى چۈشۈرۈپ بولغاندىن كېيىن rar شەكىللىك ھۆججەتنى پىرىستىن يېشىپ ئىچىنى ئاچساق تۆۋەندىكىدەك قاچىلاش پروگراممىسى چىقىدۇ. ھەمدە تۆۋەندىكى ئۇسۇل بويىچە قاچىلايمىز.



Zerakjan.51.com



Zerakjan.51.com







بۇنى باسقاق قاچىلايدۇ. ھەمدە تۆۋەندىكىدەك قاچىلانغانلىق ئۇچۇرى چىقىدۇ.

سېزنىڭ QQ رېڭىز ئوچۇق بولۇشى كېرەك. بولمىسا قاچىلانمايدۇ QQ. رېڭىز ئوچۇق بولسا ئۆزى ئاپتوماتىك قاچىلايدۇ. چوقۇم بىر QQ نىلا ئىچىپ قويسىز، بەك كۆپ ئېچىۋالماڭ. ئاندىن سىز تۆۋەندىكى ئىككى كۈنۈپكىنى بېسىپ 1000 دىن ئارتۇق چىچ رەسىملىرىنى قاچىلاڭ.



ئۈستىدىكى ئىككى كاتاكچىنى تاللىماي بويالغان كۈنۈپكىنى باسىمىز. ئاندىن كومپيۇتېر ئېكرانىغىزغا قارىسىڭىز يېڭىدىن قاچىلانغان بىر پروگرامما كۆرۈنىدۇ. ئاندىن شۇنى مائۇسنىڭ سول كۇنۇپكىسى بىلەن ئىككى باسقاق تۆۋەندىكى رەسىمدە كۆرسىتىلگەندەك پروگرامما ھاسىل بولىدۇ. سىز رەسىمدە كۆرسىتىلگەندەك مەشغۇلات قىلىسىز.



قاچىلاپ بولغاندىن كېيىن چ چ رىڭنىڭ ئىپادە كۆزىڭىگە قارىسىڭىز نەچچە مىڭ چ چ رەسىمى بارلىقىنى كۆرىسىز .  
ئەمدى سىزنىڭ قىلىدىغان ئىشىڭىز،



بۇ رەسىمدىكىدەك چىرايلىق خەت يېزىشنى چىقىرىش.

بۇنى چىقىرىش ئۈچۈن كومپيۇتېر كۇنۇپكا تاختىسىدىن CaPs Lock دېگەن چوڭ خەت يېزىش كۇنۇپكىسىنى تاپسىز. تىپىپ بولغاندىن كېيىن شۇنى بىسىپ ئاندىن QQ رىڭىزدىكى دوستىڭىزغا خەت يېزىپ بېقىڭ.

مۇندەرىجىگە قايتىش

## 4 . [ھۈنەر] IPداQQ نى يوشۇرۇش ئۇسۇلى %%

يوللىغۇچى : ئەلئوغلى

بۇ بەك ئاددىي بولۇپ سىز ھېچ قانداق IP يوشۇرۇش دېتالى ئىشلەتمەيمۇ ئۆزىڭىزنىڭ ئادرېسىڭىزنى يوشۇرالايسىز.

مەشغۇلات قەدەم باسقۇچى :

菜单—系统设置—登录设置—高级—选择 TCP 类型

QQ دا 菜单 دىن 个人设置 نى 个人设置 دىن 网络安全 نى تاللاپ 通信模式 ئاستىدىكى 服务器模式 过 式 نى تاللاپ قويساقلا بولىدۇ.

مۇندەرىجىگە قايتىش

## 5 . تور سۈرئىتىنى 20% ئاشۇرۇش (تەرجىمە ئەسەر)

يوللىغۇچى : زىبىلا

تور سۈرئىتىنى يۇمشاق دېتال ئارقىلىق ئاشۇرۇش بىر ئاز ئۈنۈمسىز مەشغۇلات ۋە ياكى ئۈنۈمى كۆرۈنەرلىك ئەمەس.

شۇڭا يۇمشاق دېتال ئارقىلىق تور سۈرئىتىنى تېزلىتىشكە نە كۆڭۈلدىكى ئۈنۈمگە ئېرىشكەندەك تۇيغۇدا بولالمايسىز،

كۆپىنچىسى ئېلان قوشۇش قوراللىرىدۇر. مەسىلەن: «adsl سىگنال ئاشۇرۇش ھۈجۇمچىسى» (خەنزۇچە 超 adsl 频奇兵) دېگەنلەر.

بىراق، تورنىڭ سۈرئىتىنى ھەقىقەتەن ئاشۇرىدىغان ئۇسۇلمۇ يوق ئەمەس، ۋەندوۋىسىنىڭ كۆڭۈلدىكى قىممەتلىرى ئىچىدە تور سۈرئىتى 20% تۆتۈپ قېلىنغان. ئەگەر ئۇنى قوزغاتساق، ئۈنۈمى سىز ئويلىغاندىن خېلىلا







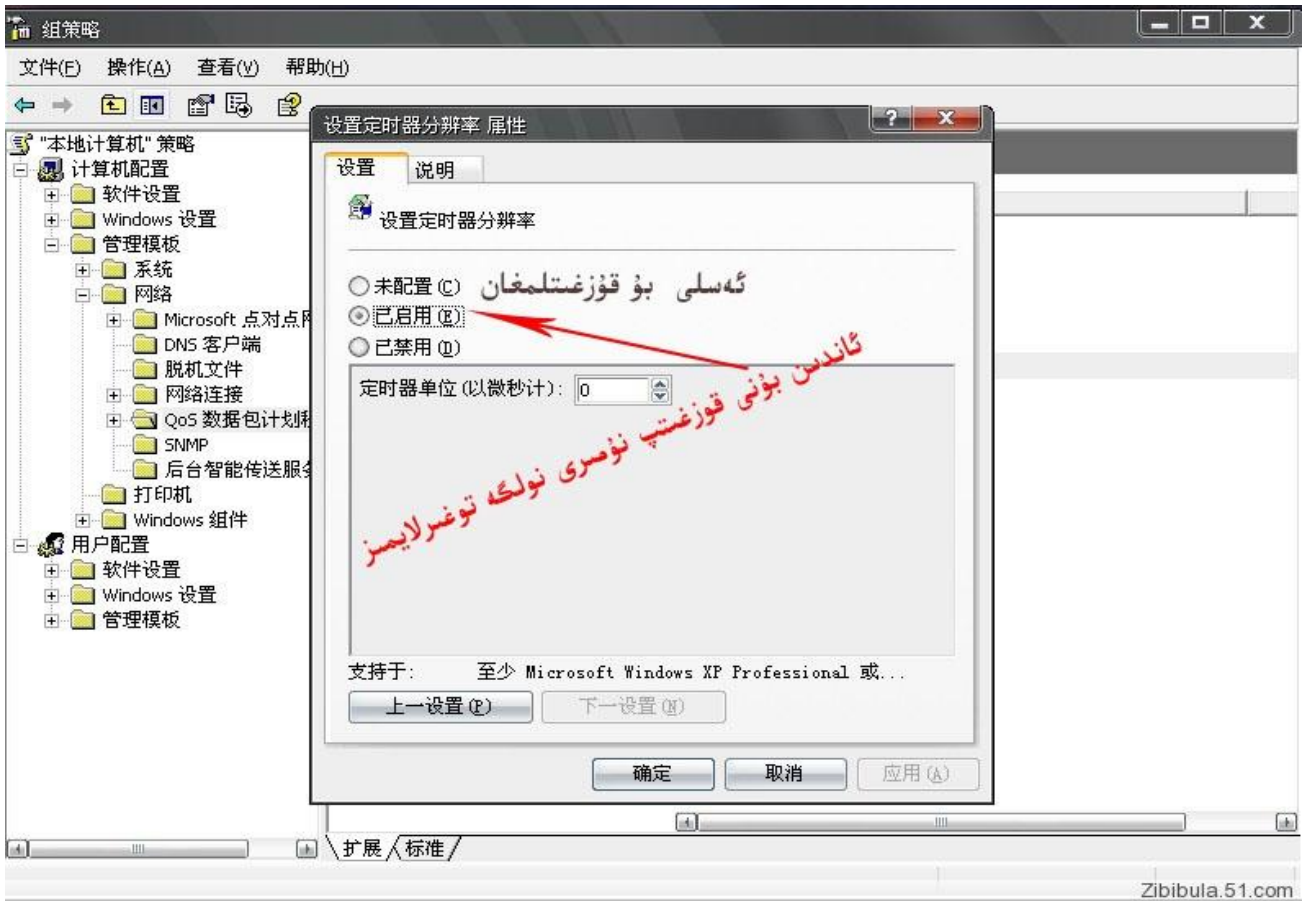
Zibibula.51.com



Zibibula.51.com







مۇندەرىجىگە قايتىش

## 6. [بىلىم] QQ دا تېز ئىنكاس

يوللىغۇچى : ئىخلاس

دوستلار بۇ بىر QQ نىڭ ئۆزىدە بار بىر ئىقتىدار بۇنى QQ ماھىرلىرى ئۇققان بىلەن كۆپىنچە دوستلىرىمىز ئۇقمايدۇ شۇڭا بۇ تېمىنى يوللاپ قويدۇم سىز بۇ ھۇنەر بىلەن سىز ئادەتتە كۆپ ئىشلىتىدىغان سۆزلەرنى يېزىپ ساقلىۋالسىڭىز ھەر قېتىمدا بىر مۇبىر قېتىم يازغىلى سالىمايدۇ

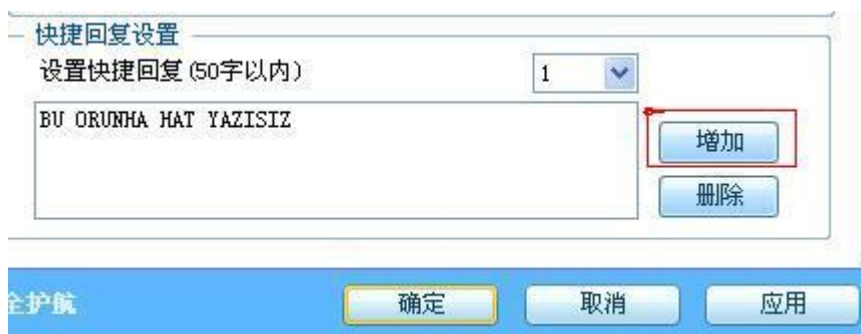
1. سىز ئاۋۋال بىر دوستىڭىزنىڭ خەت يېزىش كۆزىنىكىنى ئاچسىز ئاندىن خەت يېزىش كۆزىنىكىگە خەت يازماي تۇرۇپ

نى 发送 باسىسىز ئاندىن بۇنى كۆرىسىز

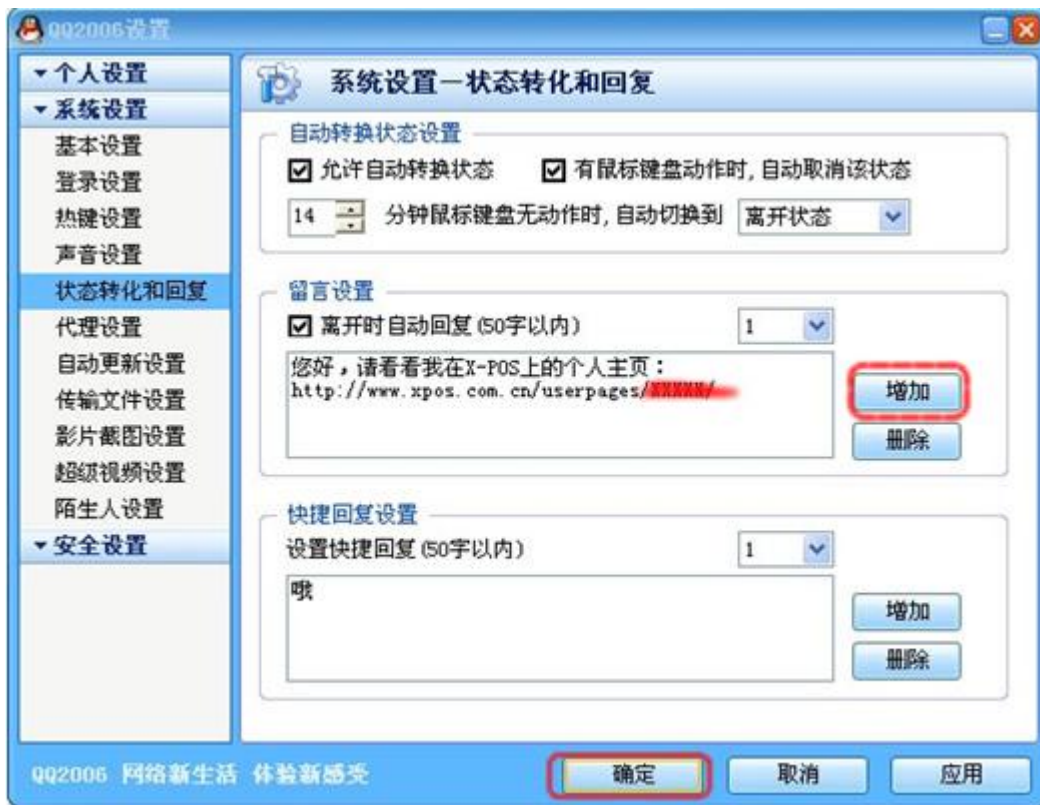


进行快捷回复菜单设置...

ئاندىن ئاشۇ خەتنى باسسۇز ئاندىن بۇ كۆزنەك چىقىدۇ



ياكى بۇ رەسىمدىكى پەستىكى ئورۇن شۇ



سىز ئاشۇ ئورۇنغا خەت يېزىپ قىزىل ئىستىرىپلىكنىڭ ئىچىدىكى خەتنى باسسىڭىز سىز يازغان خەت ساقلىنىدۇ ئاندىن مۇقىملاشنى بېسىۋەتسىڭىز بولىدۇ ئەڭ ئاستىدىكى ئورۇنغا خەت يازسىڭىز خەت يازمىغان ھالەتتە يوللاش نى باسسىڭىز سىز يېزىپ ساقلاپ قويغان سۆزلەر چىقىدۇ ئاندىن ئۇنى دوستلىرىڭىزغا ئەۋەتسىڭىز بولىدۇ قالغىنىنى ئۆزىڭىز ئۆگىنىۋالسىز

مۇندەرىجىگە قايتىش

بۇ سان ژۇرنال بەزى سەۋەبلەر تۈپەيلى كېچىكىپ قالدى . كېيىنكى سانلىرىنى ۋاقتىدا چىقىرىشقا تىرىشىمىز ، تەكلىپ - پىكىر بەرگەپسىلەر ! ھۆرمەت بىلەن ئىنتىل سەيناسى



ئىنتىل سەيناسى سىزگە ھەر ۋاقىت ھەمراھ ، ئۇ سىزنىڭ كومپيۇتېر ئۆگىنىشىڭىزدىكى ياخشى ياردەمچىڭىز . ئىنتىل سەيناسى بىلىم سەيناسى

زۇرنال ئىشلەشكە قاتناشقۇچىلار :

رەتلىگۈچى ، تەھرىر ، كوررېكتور ۋە تېخنىك : كۈلكە

مۇقاۋا لايىھىلىگۈچى : شۇڭقار ، يۇلغۇنجان ( ئىنتىل )

2008 - يىل 4 - ئاي